
Olarin koulun opinto-opas



2016–2017

OLARIN KOULU JA LUKIO

Osoite Olarinniityntie 4, 02210 Espoo olarin.lukio@espoo.fi

Postiosoite PI 3334, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Puhelin 043 8245151 (kanslia), 816 43243 (opettajat)

www-sivut www.olari.fi

Rehtori Kaisa Tikka 050 3525230 kaisa.tikka@espoo.fi
Apulaisrehtorit Maija Flinkman 050 5436402 majja.flinkman@espoo.fi
Simo Vanttinen 046-8772048 simo.vanttinen@espoo.fi

Koulusihteeri Tuija Talsi 043 8245151 tuija.talsi@espoo.fi

Opinto-ohjaajat
1, 3. ja 4.vsk Jutta Taskinen 09 816 43246 jutta.taskinen@espoo.fi
2.vk Emilia Teinonen 043-8248707 emilia.teinonen@espoo.fi

Vahtimestari Toni Moilanen 050 3304523

Talonmies Jarmo Rautiainen 0500 414466

Ruokapalveluesimies Terhi Humalamäki 09 816 43250 terhi.humalamaki@espoo.fi

Terveystenhoitaja Heidi Heimbürger 050 4134135 heidi.heimburger@espoo.fi

Lukiokuraattori Anna-Kaisa Pöysti 0438246014
Sijainen:

Lukiopsykologi Pirketta Hietanen 050 3671769 pirketta.hietanen@espoo.fi
Sijainen: Heidi Willman heidi.willman@espoo.fi

Lukion erityisopettaja Marjaana Kruus 050 3018454 marjaana.kruus@espoo.fi

Kansi: Felix Bade

Omina kouluaikoinani rakastin erityisesti ainekirjoituksia. Saadessani puhtaan paperin eteeni nautin jännityksen tunteesta, joka syntyi miettiessäni, saako paperille kirjoitettua mitään. Puhdas, tyhjä paperi oli houkutin aloittaa kirjoittaminen, puurtaminen, ehkä joskus luominenkin. Uuden lukuvuoden alkaessa koen aina samanlaista iloista odotusta. Mitä tästä vuodesta tulee, mitä kaikkea hienoa saamme aikaan, mitä uutta lukuvuosi tuo tullessaan? Olen aloittamassa innolla lukuvuotta 2016 - 2017 täällä Olarin koulussa ja lukiossa. Toivon myös sinun aloittavan uuden lukuvuoden hyvän odotuksen vallassa. Kesäloman alkaessa alkoivat myös jalkapallon EM-kisat Pariisissa. Helsingin Sanomat (8.6.2016) opasti, mihin pelejä seurataessa kannattaa kiinnittää huomionsa. Ohjeet sopivat erittäin hyvin myös lukuvuoden alkuun.

1. Opi suosikiltasi. Oppimista ohjaava opettaja on hyvä valita ainakin alussa suosikikseen. Opettajamme ovat taitavia, ja monella heistä on pitkä kokemus opettamisesta. Tiedän, että heidän oma aineenhallintansa on erinomainen ja mielikuvituksensa rajaton. Kysy rohkeasti apua omaan oppimiseesi opettajalta.
2. Kuka vie kamppailut? Oppiminen ja puurtaminen ei ole aina helppoa. Joskus koulutöiden kanssa joutuu suorastaan painimaan. Älä anna periksi! Katso, löydätkö ohjeita kirjasta, netistä tai kaverilta. Yhdessä oppiminen ja tehtävien tekeminen on paitsi hauskaa usein myös tehokasta.
3. Pelaajien yhteistyö. ”Vanhempien junioreiden kannattaa kiinnittää huomioita useamman pelaajan yhteistyöhön kentällä.” Pidä huolta kaverista. Katso, että hänellä on hyvä olla koulussa. Mene yksinäisen luo ja kysy, voitko olla kaverina tai vain hiljaa vierellä. Lukiolaiset ja yhdeksäsluokkalaiset, katsottehan, että yläkoulumme nuorimmat oppivat talon tavoille, hyvän käyttäytymisen ja kaverista välittämisen.
4. Ajoitus. Jakson lopussa saattaa usein tulla kiire valmistautua kaikkiin edessä oleviin kokeisiin. Koulutyötä pitää oppia ajoittamaan tasaisesti. Kun valmistautuu jokaiselle tunnille tutkimalla etukäteen opetettavaa asiaa ja kertaamalla tunnin jälkeen, kokeisiin valmistautuminen on huomattavasti helpompaa. Parhaimmillaan voi kokeisiin tulla rennosti antamaan parhaan mahdollisen näytön osaamisestaan.
5. Valinnat ja nopea ajatus. Elämme maailmassa, jossa informaatiota tulvii joka puolelta ja koko ajan. Vain sinä voit valita, keskitytkö oppimiseen vai sosiaaliseen mediaan. Käytämme paljon erilaisia tietoteknisiä härpäkkeitä opiskelussa. Ne mahdollistavat myös toiminnan, joka vie ajatukset pois oppimisesta. Sinun itsesi tehtävä on valinta, mitä ja ketä seuraat. Suosittelen oppitunneilla ajan käyttämistä nimenomaan opiskeluun.
6. **Oma halu.** ”EM-turnauksessa jokainen pelaaja tekee parhaansa, mutta silti joukosta erottuvat yksilöt, jotka haluavat enemmän. Kun katselet EM-turnauksen otteluita, mieti, mitä sinä jalkapallolta haluat, mitä tahtoisit oppia.” **Koulussa jokainen tekee parhaansa, joillakin on suorastaan intohimo oppimiseen. Mieti, mitä sinä haluat koululta, mitä haluat oppia, missä haluat kehittyä. Kehu itsesi hiljaa mielessäsi ja kaveri ääneen vähintään kerran päivässä.**

Toivotan sinulle olarilainen opiskelija, oppilas, opettaja, huoltaja tai muu yhteistyökumppa- nimme oikein hyvää alkavaa lukuvuotta. Toivon sinulle intoa ja halua oppia sekä iloa siitä, mitä saavutat.

Espoossa 11.8.2016 Kaisa Tikka

OLARIN KOULUN JA LUKION TOIMINTA-AJATUS

Oppilaan aktiivisuus edistää hänen hyvinvointiaan ja oppimistaan.

Olarin koulussa ja lukiossa arvostetaan vastuuntuntoa ja suvaitsevaisuutta sekä tuetaan itsetunnon kehittymistä. Monipuoliset työtavat tukevat oppilaiden erilaista oppimista ja totuttavat heidät erilaisiin oppimistapoihin. Opinnoissa korostetaan kykyä hahmottaa todellisuutta ja arvioida tietoa kriittisesti, jolloin oppilas saa hyvät valmiudet jatko-opintoihin. Olarin koulussa ja lukiossa oppilaalla on mahdollisuus saada poikkeuksellisen vahvat tiedot ja taidot matematiikassa ja luonnontieteissä.

**OIVALLA
LUO
AJATTELE
RAKASTA
INNOSTU**

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2016-2017

Syyslukukausi ti 16.8. – to 22.12.2016

- syysloma ti 18.10. – pe 21.10.2016
- joululoma ma 21.12.2015 – ke 6.1.2016

Kevätlukukausi ma 9.1. – la 3.6.2017

- joululoma pe 23.12.2016 - pe 6.1.2017
- talviloma ma 20.2. – pe 24.2.2016 (vko 8)

Lauantaikoulupäivät: Syysloman ylimääräiset vapaapäivät korvataan lauantain **3.9.** sekä lauantain **26.11.** koulupäivillä.

JAKSOT

1. jakso	ti	16.08.	-	to	06.10.2016
2. jakso	pe	07.10.	-	ti	29.11.2016
3. jakso	ke	30.11.	-	ti	07.02.2017
4. jakso	ke	08.02.	-	to	06.04.2017
5. jakso	pe	07.04.	-	la	03.06.2017

UUSINTAKUULUSTELUPÄIVÄT

kuulustelu	viimeinen ilmoittautumispäivä
ti 23.08.	to 18.8. (vain itsenäisiä suorituksia)
ti 25.10.	pe 14.10. (vain hylätyt)

ti 17.01. to 12.01. (yleinen uusintapäivä sekä hylätyt tai puuttuvat kokeet)
 to 02.03. ti 28.02. (vain hylätyt tai puuttuvat kokeet)
 ti 20.04. to 25.04. (vain hylätyt tai puuttuvat kokeet)
 ti 13.06 to 08.06. (yleinen uusintapäivä sekä hylätyt tai puuttuvat kokeet)

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

		ya		lukio a		lukio b	
	815-820	aa	815-820	aa	815-820	aa	
	820-935	1	820-935	1	820-935	1	
	935-945	välitunti	935-945	välitunti	935-945	välitunti	
	945-1100	2		2	945-1100	2	
	1100-1145	ruoka	1100-1105	siirtymä	1100-1105	siirtymä	
			1105-1135	3a	1105-1150	3a	
			1135-1220	ruoka	1150-1235	ruoka	
			1220-1305	3b	1235-1305	3b	
	1145-13.00	3					
	1300-1315	välitunti	1305-1315	välitunti	1305-1315	välitunti	
	1315-1430	4	1315-1430	4	1315-1430	4	
	1430-1445	välitunti	1430-1445	välitunti	1430-1445	välitunti	
	1445-1600	5	1445-1600	5	1445-1600	5	

LUKION TUNTIKAAVIO

	MA	TI	KE	TO	PE
8:15-9:35	2	7	4	7	1
9:45-11:00	3	5	2	5	4
11:05-13:05	5	4	3	2	6
13:15-14:30	6	1	6	1	7
14:45-16:00	8	YT-AIKA	8	3	8

OPPILASMÄÄRÄT JA KOTILUOKAT

LK	Poikia	Tyttöjä	Yht	Lv/Ro	kotilk
7A	7	9	16	MAE	192
7B	8	9	17	TEI	LUX
7C	17	5	22	KAL	203
7D	14	8	22	FOR	190
7Ik	46	31	77		
8A	10	13	23	RAV	259
8B	11	7	18	HAE	262
8C	11	11	22	SEP	132
8D	13	8	21	HIE	198
8E	15	7	22	JÄR	218
8Ik	60	46	106		
9A	10	7	17	HAN	O30
9B	14	4	18	JOU	258
9C	7	0	7	KRI	215
9D	14	8	22	PIR	219
9E	12	10	22	FLI	119
9Ik	57	29	86		
PK	163	106	269		
1A	9	17	26	TEN	253
1B	14	15	29	RII	254
1C	17	11	28	PEN	256
1D	26	10	36	VAK	188
1Ik	66	53	119		
2A	9	17	26	ILK	216
2B	14	13	27	KAR	204
2C	9	19	28	MÄN	202
2D	23	16	39	TER	195
2Ik	55	65	120		
3A	11	21	32	HAL	260
3B	7	22	29	LEH	261
3C	12	21	33	VIL	127
3D	31	6	37	KAA	194
3Ik	61	70	131		
4	5	13	18	KOH	206
LUKIO	187	201	388		

KOULUN HALLINTO

Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Lisäksi hän on koululla työskentelevän opetustoimen henkilökunnan esimies. Rehtorilla on päätäntävaltaa opiskelijoita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevista asioista. Rehtori on johtokunnan sihteeri, valmistelija, esittelijä ja päätösten täytäntöönpanija.

Johtokunta

Olarin koulussa ja lukiossa on oma johtokunta. Johtokunnassa on mukana opiskelijoita, opiskelijoiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Koulun johtokunta kehittää koulun sisäistä toimintaa, yhteistyötä koulun ja kotien välillä sekä koulun ja sen toimintaympäristön välillä. Tähän liittyy mm. opetuksen ja kasvatuksen kehittäminen sekä työrauhan ylläpitäminen. Johtokunta päättää koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuosisuunnitelmasta ja siitä, miten koulun käyttöön annetut määrärahat käytetään. Lisäksi johtokunta mm. hyväksyy koulun järjestyssäännöt.

Nykyiset johtokunnat ovat aloittaneet toimintansa vuoden 2013 alussa ja niiden toimikausi jatkuu vuoden 2016 loppuun asti. Opiskelijaedustajien toimikausi on yksi lukuvuosi kerrallaan.

Johtokunnan kokoonpano kausi 2013-2016:

Meriläinen Raija puheenjohtaja
raija.h.merilainen (a) gmail.com
puh. 050 3682508

Kujala Kristiina varapuheenjohtaja
Ahlroos Tiina
Hollo Harri
Järvelä Arto
Kainulainen Mikko
Katariina Riijärvi
Jasmin Jutila lukion oppilasjäsen
Joonas Salminen yläkoulun oppilasjäsen

Niemi Berit

Knorn Nina
Venn Stephen
Mustonen Marjut
Lehtikuja Riikka
Kolari Jussi
Vilppola Matti

Vanhempainyhdistys OKKY

Olarin koulussa ja lukiossa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koulun toimintaa. Yhdistyksen toiminta perustuu aktiivisten huoltajien yhteistoimintaan. Jokaiselle ryhmälle pyritään valitsemaan ryhmän vanhempainoimikunta, joka järjestää omalle ryhmälleen vanhempien ja nuorten yhteistä vapaaehtoista toimintaa vähintään kaksi kertaa vuodessa. **Vanhempainyhdistyksen syyskokoukseen, jossa vanhempainyhdistyksen hallitus valitaan, tulee erillinen kutsu.**

OPPILASKUNTA

Olarin koulun ja lukion oppilaat ja opiskelijat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta valitsee johtokuntaan oppilasjäsenet lukuvuodeksi kerrallaan. Jokaiselta luokalta ja jokaisesta lukion ryhmästä valitaan kaksi edustajaa oppilasparlamenttiin, joka kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan käytännön asioita hoitaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajana toimii Ilari Kuoppala.

LUKION TUTOR-KURSSI

Tutor-kurssi valmentaa pienryhmätoimintaan. Tutoreina toimivat tehtävään valitut ja koulutetut 2. vuosikurssin opiskelijat, jotka auttavat uusia opiskelijoita opiskelurutiinien oppimisessa ja tutustuttavat heitä vanhempiin opiskelijoihin parantaen näin sekä uusien lukiolaisten että myös koulun yleistä viihtyisyyttä.

Tutor-opiskelija toimii pääsääntöisesti toisen lukuvuoden ajan. Hän pyrkii olemaan paikalla, kun uudet lukiolaiset ilmoittautuvat kouluun kesäkuussa. Syksyllä hän ohjaa omaa pienryhmäänsä yhteistyössä ryhmänohjaajan kanssa. Pienryhmätoiminta painottuu ensimmäisiin jaksoihin, mutta tarpeen vaatiessa tutor on yhteydessä omiin ohjattaviinsa myöhemminkin.

Kurssin toisessa vaiheessa tutorit perehtyvät lukion markkinointiin ja hoitavat yhteyksiä lukion kannalta keskeisiin peruskouluihin sekä ovat mukana messuilla ja avustavat kouluun tutustuvien oppilaiden opastamisessa.

Tutor-kurssille valitaan uudet opiskelijat neljännessä jaksossa hakemuksen perusteella. Kurssi perustuu sekä teoriaan että käytännön toimintaan. Kurssin aikana pidetään mahdollisuuksien mukaan myös yhteistyöseminaareja toisten lukioiden tutoreiden kanssa ja kurssin päätteeksi on päätösseminaari.

Lukuvuonna 2016-2017 toimivat Olarin lukiossa tutoreina seuraavat toisen vuosikurssin opiskelijat:

2A Suvi Jylhä, Ronja Salmenkivi, Eve Skurnik, Jaakko Toivonen

2B Kitty Aierken, Meral Karaxhja, Lotta Solala, Pekka Urvas, Esmila Yildiz

2C Christina Evans, Otso Metsola

2D Alekski Lankinen, Antti Lehtinen, Oskari Leppä, Simo Naatula, Annamaria Raduly Baka

Digiapua antavat 2. vuosikurssin digitutorit Mikael Holmin (3B) johdolla

OPISKELU, ARVIOINTI JA YHTEYDENPITO

OPETUSSUUNNITELMA (OPS)

Olarin lukion opetus perustuu johtokunnan hyväksymään opetussuunnitelmaan (OPS).

OPPIKIRJAT

Opetuksen edellyttämät oppikirjat/sähköiset kirjat sekä muut koulutarvikkeet opiskelija hankkii itse omalla kustannuksellaan. Oppikirjoja kannattaa hankkia tarpeen mukaan esim. jakso kerrallaan. Käytettyjäkin oppikirjoja on myynnissä. Samoin liikuntatunteja varten tulee olla asianmukainen varustus.

TIETOTEKNISET LAITTEET

Olarin lukiossa opiskelijoita rohkaistaan käyttämään tietoteknisiä laitteita esim. puhelimia, iPadeja ja tietokoneita opiskelussa.

Opiskelija saa tuoda kouluun omia päätelaitteita oppimiskäyttöä varten.

Hän saa myös käyttää koulun tarjoamaa langatonta oppilasverkkoa oppimiskäyttöön omalla laitteellaan.

Opiskelija vastaa itse laitteensa lataamisesta, ylläpidosta, säilyttämisestä ja kaikista laitteesta aiheutuvista kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Pääsääntöisesti opiskelijan oman laitteen mobiilidataliittymää ei tarvita, koska koululla on käytössä avoin langaton oppilasverkko, johon opiskelijat voivat kytkeä laitteensa.

Opiskelijan omaisuutta ei ole lukion puolesta vakuutettu.

SÄHKÖPOSTI JA KOULUN TIETOKONEIDEN SALASANAT

Jokaisella Olarin lukion opiskelijalla on lukion taholta annettu espoo-sähköpostiosoite. Sitä käytetään viralliseen yhteydenpitoon koulun taholta. Jos opiskelija käyttää jotakin muuta osoitetta, viralliset espoo-sähköpostit kannattaa kääntää ko. osoitteeseen.

Lukio 1 vk: aikaisemmassa koulussa saamasi käyttäjätunnus ja salasana toimivat myös Olarissa. Mikäli saamasi oppilasverkon (kuntalaisverkon) tai Wilma-salasana ei toimi tai olet unohtanut sen ota yhteys kansliaan. Fronter- salasanan voit pyytää ryhmänohjaajalta.

Langattoman verkon käyttäjätunnus on espoo_oppilas ja salasana selkareppu.

WILMA-JÄRJESTELMÄ JA WILMA-TUNNUKSET

WILMAsta opiskelija ja huoltaja näkevät viikoittaisen lukujärjestyksensä, kurssivalinnat sekä voivat pitää pikaviestien avulla yhteyttä opettajiin. Tieto saapuneesta pikaviestistä kannattaa kääntää käyttämäänsä sähköpostiin.

WILMAN kautta selvitetään myös myöhästymiset ja sairaspöissaolot.

Koulu jakaa opiskelijoille ja huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat tunnukset. Mikäli huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltaja saa uuden salasanan koulun kansliasta sähköpostitse.

KOULUN KOTISIVUT

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta www.olari.fi. Kotisivulla on paljon tietoa koulusta ja ajankohtaisia uutisia.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Oppitunneilta ja koulutilaisuuksista opiskelija voi lukiolain mukaan olla poissa vain sairauden takia tai saatuaan etukäteen luvan poissaoloon. Sairaana kouluun ei pidä tulla. Mikäli opiskelija ei ole ollut läsnä oppitunnilla, tulee hänen selvittää tunnilla läpikäytyt asiat sekä läksyksi tulleet koulutehtävät.

Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti. Mikäli opiskelija tietää myöhästyvänsä esim. terveydenhoitajan tai opon tapaamisen johdosta, hän voi sopia etukäteen myöhästymisestä opettajan kanssa.

Opiskelijan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Poissaololupaa on pyydettävä hyvissä ajoin. (Poissaoloanomus löytyy koulun kotisivuilta).

Perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulun loma-aikoina. Poikkeustapauksissa vanhempien pitää anoa lapselleen vapaata koulusta ryhmänohjaajalta tai rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen (ennen kuin matka ostetaan). Koululla eikä opettajilla ole mahdollisuutta erityisjärjestelyihin esim. ylimääräisen kokeen järjestämiseen lomamatkan takia.

Yksittäisten tuntien poissaoloista voi sopia asianomaisen opettajan kanssa. Tällaisia poissaoloja voi syntyä esim. hammaslääkärin tai opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa asiointin takia. Ryhmänohjaaja antaa luvan enintään viikon kestäväseen poissaoloon. Yli viikon poissaoloon antaa luvan koulun rehtori. Koulun muusta toiminnasta aiheutuvat poissaolot selvittää opettaja. Samoin intensiivikurssin opettaja selvittää kyseisestä kurssista johtuvat poissaolot (muu koulun toiminta). Intensiivikurssin, josta aiheutuu poissaoloja tunneilta, lisäksi ei ko. jaksoon voi saada itse anottua lomaa.

Rehtori voi keskeyttää opettajan pyynnöstä opiskelijan kurssin, mikäli opiskelijalla on luvattomia poissaoloja kurssilta tai mikäli poissaolojen kokonaismäärä on suuri suhteessa kurssin oppituntien määrään nähden. Tällöin rehtori kuulee opiskelijaa.

Sairaustapauksissa tai muissa erityistapauksissa, joissa lupaa ei ole voitu pyytää ennalta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta mahdollisimman pian ryhmänohjaajalle sekä antaa poissaolosta selvitys Wilma-järjestelmään.

OPISKELIJAN ARVIOINTI

Lukio-opetuksen aikana arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle monipuolista palautetta oppimisesta sekä ohjata ja kannustaa opiskelua. Arvioinnin kohteena ovat oppimistulosten lisäksi opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittyminen sekä koko oppimisprosessi. Arviointi perustuu monipuoliseen osaamiseen. Tärkeitä eivät siis ole vain kokeissa saavutetut tulokset, vaan myös opiskelijan työskentely tunneilla ja erilaisissa oppimistilanteissa, kotitehtävät ja muut työt.

Lukion arviointikäytännöt on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4-10. Hyväksytysti suoritettut koulukohtaiset soveltavat kurssit arvioidaan

joko arvosanoin (4-10) tai suoritusmerkinnällä (S). Annettua arvosanaa ei voi jälkikäteen poistaa.

Lukion päättötodistuksen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi lukion päättötodistuksessa

Hylättyjä kursseja voi olla:

opiskeltuja kursseja	joista voi olla hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Jälkikäteen ei voi poistaa suoritettuja kursseja

Soveltavien kurssien lisänäyttö voi korottaa arviointia

Erilliset oppiaineen korotuskuulustelut järjestetään ennen yo-kirjoituksia

Hylättyä koulukohtaista kurssia ei lasketa lukion oppimäärään

JAKSOARVIOINTI

Todistuksia ei jaeta paperisina, mutta opiskelija näkee suorittamiensa kurssien arvioinnin Wilmassa. Edellisessä jaksossa suoritettut kurssit näkyvät tummennetulla. Todistuksesta näkyy myös mitkä kurssit opiskelijalla ovat kesken sekä poissaolojen määrän.

Todistuksen selitykset:

- 4 = hylätty kurssi (lukiolainen saa uusia seuraavassa hylättyjen uusinnassa)
- K = keskeytynyt (ei voi enää suorittaa itsenäisesti)
- P = puuttuvia suorituksia (muuttuu K:ksi seuraavaan koeviikkoon mennessä, ellei opiskelija palauta suorituksia)
- S = suoritettu (kurssissa ei numeroarviointia)

LUKION KOEVIKKO JA KOKEIDEN PALAUTUS

Lukion koeviikko on jaksojen vaihteessa (kts. oppaan kalenteriosa). Pääsääntöisesti 8. palkin koe järjestetään 14.45-17.45. 8. palkin koepäivänä opetusta annetaan muuten normaalisti. Varsinaisina koepäivinä (palkit 1-7) kokeet alkavat klo 8.15 ja päättyvät klo 11.15. Hyvän koerauhan turvaamiseksi kokeet aloitetaan täsmällisesti. **Myöhästyneet hyväksytään kokeeseen vain erityisestä syystä.** Kokeesta saa poistua aikaisintaan tunti kokeen alettua. Varsinaisina koepäivinä ei ole oppitunteja, mutta opiskelijoita kannustetaan osallistumaan seuraavan kokeen valmistelutunneille 12.00-13.00.

Palkkien ulkopuolisista kokeista (esim. itsenäiset suoritukset) on opiskelijan sovittava aina opettajan kanssa erikseen. Mikäli koeviikolla ei ole vastaavaa kurssikoetta, koe suoritetaan muuna koeviikon koepäivänä tai uusintakuulustelussa.

Tarpeen vaatiessa opiskelija voi kirjoittaa **kaksi koetta samana päivänä**. Tällöin koeaika on viisi tuntia. Järjestelyjä varten opiskelijan on **tilattava kokeet** samaan koetilaan jättämällä kansliaan edellisenä koulupäivänä klo 12.00 mennessä ilmoituksen kahteen kokeeseen osallistumisestaan (erillinen lomake) siitäkin huolimatta, että kokeista on sovittu opettajien kanssa. Näin varmistetaan, että

opiskelija saa oikeat koetehtävät koetilaisuudessa. Muuten koeviikon kokeisiin ei tarvitse ilmoittautua.

Mikäli opiskelijalla on oikeus pidennettyyn koeaikaan, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle kansliassa täytettävällä lomakkeella. Koulusihteri toimittaa lomakkeen opettajalle ja kertoo opiskelijalle koetilan.

Lukiokokeessa tai –työssä vilpistä tai vilpinyrityksestä kurssi keskeytyy ja siitä tulee todistukseen merkintä K, jolloin kurssia ei voi enää suorittaa itsenäisesti.

LUKION UUSINTAKUULUSTELU

Uusintakuulusteluun on **aina** (vaikka uusinnasta olisi sovittu opettajan kanssa) **ilmoittauduttava** palauttamalla ilmoittautumiskuori kansliaan viimeiseen ilmoittautumispäivään mennessä.

Uusintakuulustelu alkaa koulupäivän jälkeen klo 14.45 (kesällä klo 9.00) ja päättyy klo 17.45 (kesällä klo 12.00) kalenterisivuilla ilmoitettuina päivinä.

Uusintakuulusteluita on kahdenlaisia:

- hylättyjen kurssien uusintakuulustelu, heti jakson jälkeen
- yleinen uusintakuulustelupäivä, kaksi kertaa lukuvuodessa

Hylättyjen kurssien uusintakuulustelussa voi yrittää korottaa ainoastaan edeltävässä päättyneessä jaksossa suoritettua kurssia, josta on saanut todistukseen arvioinnin 4. Hylättyjen uusintakuulustelussa voi myös suorittaa puuttuvan kokeen.

- jos opiskelija on saanut päättyneessä jaksossa kaksi hylättyä arvosanaa, hän voi yrittää korottaa molempia
- kahden kokeen kirjoittajalla on aikaa viisi tuntia.

Yleisenä uusintakuulustelupäivänä opiskelija voi yrittää korottaa yhden jo suorittamansa kurssin arvosanaa. Syyslukukaudella hyväksytysti suoritettun kurssin voi uusia kevätlukukauden alussa ja kevätlukukaudella hyväksytysti suoritettun kurssin voi uusia kevätlukukauden jälkeen.

ETENEMISESTE

Etenemiseste muodostuu silloin kun hylättyjen arvosanojen kokonaismäärä ylittää 1/3 kyseisen oppiaineen pakollisista ja suoritettujen valtakunnallisten syventävien kurssien yhteismäärästä. Etenemiseste poistuu, kun hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti. Opinnot voivat myös jatkua opettajan kanssa tehdyn kirjallisen sopimuksen perusteella.

ITSENÄISET SUORITUKSET

Opiskelijan on suoritettava hyväksytysti opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärä. Osa opinnoista voidaan suorittaa itsenäisesti. Kurssit, jotka on mahdollista suorittaa itsenäisesti, esitellään lukion opetussuunnitelmassa.

Yleinen periaate itsenäisesti suoritettavista kursseista:

opetussuunnitelma määrittelee, mitkä kurssit voi suorittaa itsenäisesti

-yleensä ei oppiaineen ensimmäistä kurssia

-yleensä ei kahta perättäistä kurssia

-yleensä ei enempää kuin kaksi kurssia jaksossa

-yleensä vain, jos edellisessä kurssissa hyvä menestys

Itsenäisistä suorituksista sovitaan aina erikseen aineenopettajan kanssa. Tällöin tehdään suunnitelma, mihin kirjataan kurssin suorittamisen aikataulu ja sisältämät työt.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Muualla suoritettujen lukion pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien luokkaa voidaan lukea hyväksi sellaisenaan kurssista saadulla arvosanalla. Pääsääntöisesti ulkomailla suoritetusta lukioaikaisesta vaihto-opiskeluvuodesta voidaan lukea hyväksi joitakin kurseja..

Muualla suoritetuista kurseista on esitettävä alkuperäinen todistus.

KURSSISUORITUSTEN ETENEMINEN

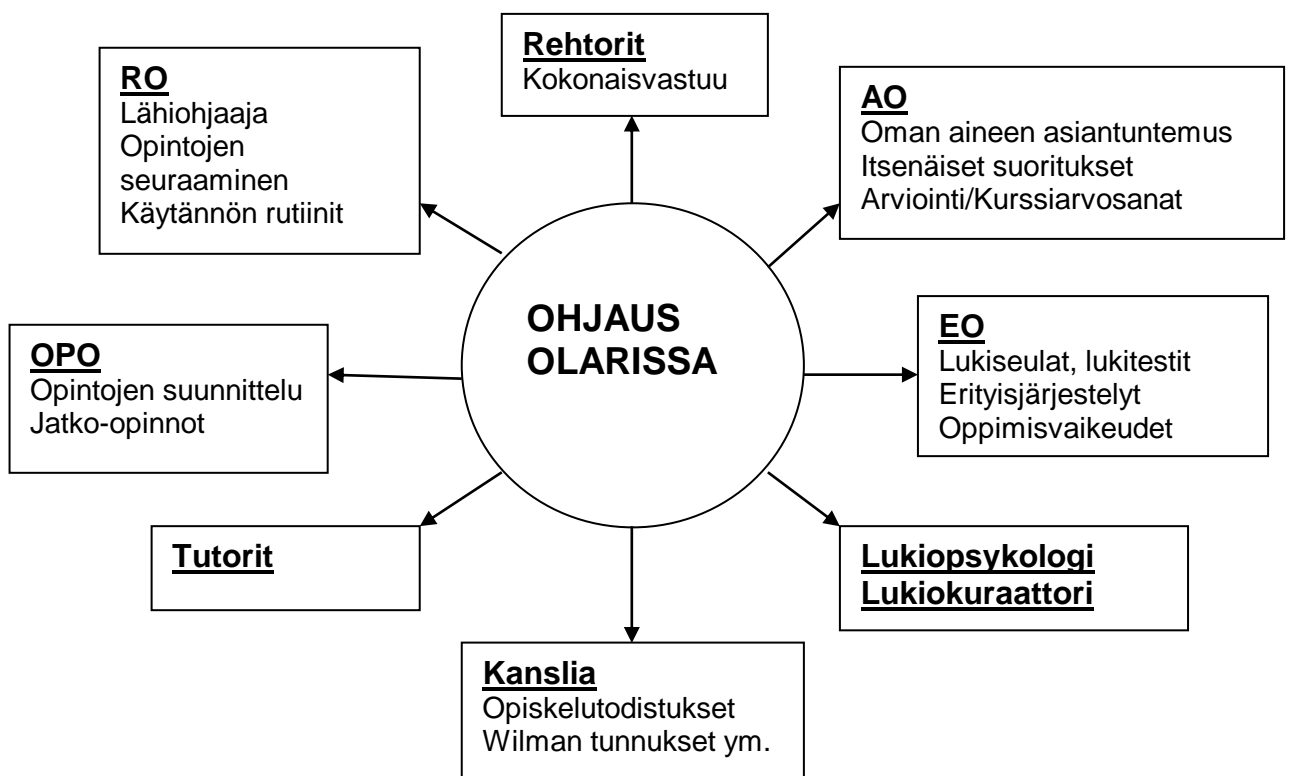
Lukion voi suorittaa 2-4 vuodessa. Jotta vaadittavat 75 kurssia tulisi suoritetuiksi kolmen vuoden aikana, pitää kurseja kertyä suunnilleen (+, - 1-2 kurssia) alla olevan taulukon mukaisesti.

	1vk	2vk	3vk
1. jakso	6	35	63
2. jakso	11	41	69
3. jakso	17	47	75
4. jakso	23	53	
5. jakso	29	5	

OPINTO-OHJAUS Olarin lukiossa lukuvuonna 2016-2017

Ohjauksen järjestäminen

Ohjausta annetaan koko lukioajan. Ohjauksen keskeisenä tavoitteena on tukea opiskelijaa valinta- ja päätöksentekotilanteissa sekä ohjata ja tukea häntä erilaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Ohjaukseen Olarin lukiossa osallistuvat kaikki. **Ensisijaiset vastualueet: kysy ensin ensisijaisesti vastuussa olevalta seuraavissa asioissa:**



OPO =Opinto-ohjaaja RO =Ryhmäohjaaja AO =Aineenopettaja EO =Erityisopettaja
--

OP01 kurssin suorittaminen

- Pakollinen OP1-kurssi on hajautettu kolmelle lukivuodelle. Kurssin suoritusohjeet käydään läpi 1.vuoden opotunneilla. Osa tunneista on pakollisia, osa valinnaisia. OP1-kurssin tunteja on lukujärjestyksessä pääsääntöisesti 1.-2. jaksojen aikana. 2. ja 3.vuosikurssilaisten OP1-kurssin ohjelma painottuu syyskausille. Tarkempi ohjelma ilmoitetaan lukuvuoden alussa.
- Lisäksi OP1-kurssiin kuuluvat viikottaiset RO-tuokit sekä jaksottaiset RO-teematunnit.
- Koko lukion aikana on OP1-kurssiin saatava opotuntien läsnäolomerkintöjä (=Opokertymä) yhteensä minimi 18 (1 tunti = 75 min.)+ RO-osuudet. Opinto-ohjaaja pitää kirjaa läsnäoloista ja tiedottaa niistä ryhmäohjaajan välityksellä lukuvuoden aikana.
- 75 minuutin tunti = 1 opotunti, 35-40 minuutin tunti = ½ tunti
- Poissaolot ryhmäohjauksesta vähentävät OP1-kurssin kokonaistuntikertymää ja nämä on korvattava valinnaisella ohjelmalla.
- Pakollinen OP2-kurssi suoritetaan yhdessä jaksossa toisen (2 vk) vuoden keväällä.
- Opinto-ohjauksen kursseja ei voi suorittaa itsenäisesti lukuun ottamatta OP4-kurssia.
- OP3 –kurssi on valinnainen koulukohtainen tutor-kurssi. Kurssille haetaan erikseen ja se suoritetaan 2 vk:n aikana. Ks. tarkempi kurssin sisältö miniopsista.
- OP4-kurssi on valinnainen koulukohtainen kesätyökurssi. Tarkempi sisältö miniopsissa.

PAKOLLISET OPOKURSSIT (OP1 ja OP2)

1. vuosi OP1: n. 10 oppituntia	2. vuosi OP1: syksy n. 2 tuntia (x 75 min. tai 4 x 35-40 min.) OP2: suoritetaan yhden jakson aikana keväällä	3. vuosi OP1: n. 6 oppituntia (x 75 min. tai 12 x 35-40 min.)
Tuntikiertokaavioon sidotut oppitunnit 1. -2. jaksossa , yhteensä: 8 x / 1. jakso sekä oppitunnit: 2x / 5. jakso Aiheet: Lukio-opiskelu ja sen suunnittelu Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma 1. vuoden opintosuunnitelma ja kurssivalinnat Wilman käyttö WILMA: Lukion opinto-ohjaus (1vk osio) Itsetuntemus ja elämännhallintataidot Opiskelun keskeiset taidot Kurssivalinnat 2. vuodelle ja alustava yo-info Lisäksi: Valinnaiset opotunnit tarpeen mukaan	<u>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit + koko kurssi (OP2)</u> <u>Aiheet:</u> YO-tutkinto YO-suunnitelma Jatko-opinnot Työelämä Opiskelun taidot Itsetuntemus ja elämännhallintataidot Jaksaminen ja hyvinvointi Abivuoden suunnittelu Lisäksi: STUDIA-messut (syksy) Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot Job shadowing Portfolio WILMA: Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma Lukion opinto-ohjaus (2vk)	<u>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit</u> <u>Aiheet:</u> Yo-infot Opiskelun taidot Itsetuntemus ja elämännhallintataidot Työelämä Lukio-opintojen päättäminen Jatko-opintoihin hakeminen Lisäksi: AMK-kampus (syksy) Koe Kampus (syksy) STUDIA-messut (syksy) Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot WILMA: Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma Lukion opinto-ohjaus (3vk osio)
<u>Ohjausmateriaali:</u> OPO1-opas Opinto-ohjelman suunnittelukortti Opintosuunnitelmani Opinto-opas Mini-ops www-sivut, WILMA ilmoitustaulu	<u>Ohjausmateriaali:</u> OPO1-opas OPO2-opas Alustava YO-suunnitelma Mini-ops Opinto-opas www-sivut WILMA ilmoitustaulu	<u>Ohjausmateriaali:</u> OPO1-opas OPO2-opas Jatko-opinto- ja urasuunnitelma Mini-ops Opinto-opas www-sivut WILMA ilmoitustaulu

OP1: OPOKERTYMÄ (yhteensä minimi 18 oppituntia x 75 min.) + säännöllinen osallistuminen viikoittaisiin RO-tuokioihin ja jaksottaisiin RO-teematunteihin.

OP2: Kurssi suoritetaan yhdessä jaksossa 2 vk:n keväällä, kurssiin sisältyy Job shadowing

Lisäksi opiskelijalla on pakollisten kurssien lisäksi mahdollisuus osallistua pienryhmä- ja henkilökohtaiseen ohjaukseen.

ABITURIENTIN AUKEAMA

Saadakseen yo-tutkintotodistuksen opiskelijan on saatava lukion oppimäärä valmiiksi opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. **Opiskelija on itse vastuussa siitä, että hän tuntee ylioppilastutkinnon ja on selvillä tutkintoon liittyvistä ohjeista ja vaatimuksista.** Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) kotisivut: <http://www.ylioppilastutkinto.fi>.

YLIOPPILASTUTKINTO

YO-tutkinto on lukion päättötutkinto, jossa suoritetaan **neljä pakollista koetta** ja lisäksi voi suorittaa **ylimääräisiä kokeita**. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitaan seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka tai reaaliaineen koe. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa.

Yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta:

1. koepäivänä: PS, FI, HI, FY, BI
2. koepäivänä: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Toisessa kotimaisessa kielessä, vieraissa kielissä (englannissa, saksassa, ranskassa, venäjässä ja espanjassa) sekä matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas voi **lukio-opinnoistaan riippumatta** valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Jokaisen tulee kuitenkin suorittaa pakollisista kokeista ainakin **yksi vaativamman tason koe**. Tutkintoon voi kuulua vain yhden tasoisia kokeita samassa aineessa.

YO-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa syksyllä ja keväällä lautakunnan määrääminä päivinä. **Tutkinto tulee suorittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana** (kevät-syksy-kevät tai syksy-kevät-syksy).

KOKEEN UUSIMINEN JA TUTKINNON TÄYDENTÄMINEN

Hyväksytyyn kokeen saa uusia yhden kerran ilman aikarajaa. Jos uusiminen tapahtuu yo-tutkinnon ollessa kesken (neljä pakollista koetta), merkitään lopulliseen yo-tutkintoon paras suoritus.

Hylätyn kokeen saa uusia kaksi kertaa hylkäämiskertaa seuraavien kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Pakollisen hylätyn kokeen voi uusia eritasoisena kuin hylätty koe oli (jos tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy muutoin yksi vaativamman tason koe). Jos hylättyä koetta ei saada suoritettua sallitussa ajassa, on kaikki ylioppilastutkinnon kokeet uusittava.

Ylioppilaalla on oikeus täydentää tutkintoaan ilman aikarajaa niillä aineilla, joita hän ei ole varsinaisessa yo-tutkinnossa suorittanut. Täydennykseksi huomioidaan myös jo kirjoitetun aineen eritasoinen koe.

KOKEESEEN ILMOITTAUTUMINEN

Kokeen suorittaminen edellyttää pakollisten kurssien suorittamista. Lyhyessä vieraassa kielessä on suoritettava vähintään kolme kurssia. Ilmoittautuminen on sitova, eikä sitä voi jälkikäteen muuttaa. Ilmoittautuminen tehdään jokaiseen tutkintokertaan erikseen. Elleivät ehdot kirjoittamisoikeuteen täyty (pakolliset kurssit suoritettuina), ilmoittautuminen peruuntuu koulun ilmoituksella. Ilmoittautumisen peruuntumiseen muuten tulee olla erityisen painavat syyt, esim. lääkärintodistuksella perusteltavat. Ilmoittautuminen lasketaan yhdeksi kirjoituskerraksi, vaikka kokelas olisi pois kokeesta.

Ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta jokaisella tutkintokerralla maksetaan tutkintokohtainen perusmaksu ja ainekohtaiset maksut. Espoon kaupunki laskuttaa maksut ilmoittautumisen perusteella.

ÄIDINKIELI MUU KUIN SUOMI

Ota yhteys opinto-ohjaajaan, kun alat suunnitella yo-kirjoituksia.

LUKIHÄIRIÖN TAI VAMMAN (ESIM. KUULO- TAI NÄKÖ-) AIHEUTTAMAT ERITYISJÄRJESTELYT TUTKINNOSSA

Jos kokelaalla on lukihäiriö tai koetta häiritsevä vamma, voi lautakunta määrätä kokeen järjestämisessä tai arvioinnissa erityisjärjestelyitä. Mahdollisten erityisjärjestelyiden anomista varten tarvitaan asiantuntijan lausunto. Lausunto toimitetaan lautakunnalle ilmoittautumisen yhteydessä. Lisätietoja lukion erityisopettajalta tai www.ylioppilastutkinto.fi.

TUTKINNON ARVOSANAT

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur (7), eximia cum laude approbatur (6), magna cum laude approbatur (5), cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0). Yleisarvosanaa ei enää anneta.

KOMPENSOINTI

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi ns. kompensoinnilla, jos hänen suorituksensa täyttää alla mainitut ehdot.

Hylätty koetulos voi olla i+, i, i- tai i=. Hyväksytyistä kokeista annetaan arvosanoja vastaavat pistemäärät ja niiden yhteispistemäärä ratkaisee, toteutuuko kompensointi: summa vähintään 12, kompensoituu i+, vähintään 14, kompensoituu i, vähintään 16, kompensoituu i- ja vähintään 18, kompensoituu i=.

TENTIT ERI AINEISSA

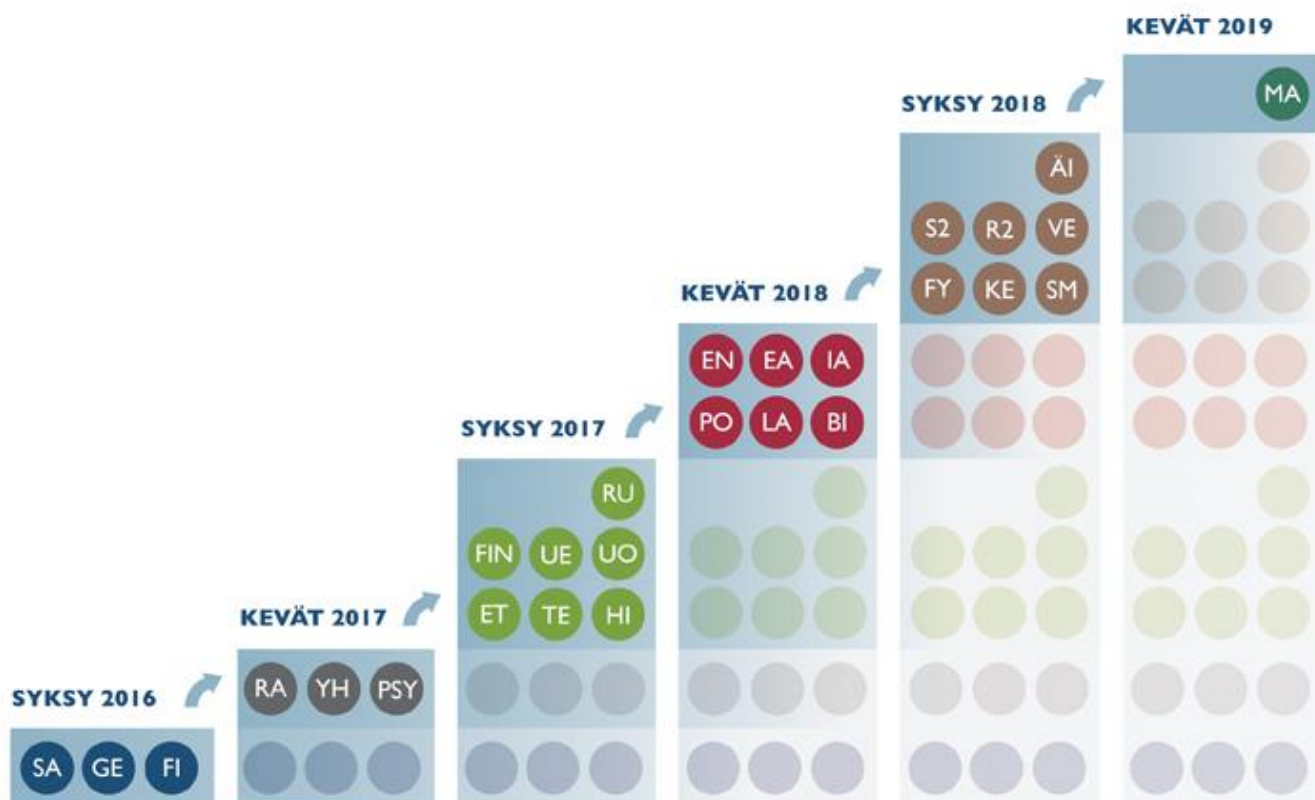
Abivuonna, ennen kirjoituksia, järjestetään sekä keväällä että syksyllä eri aineissa ns. tenttejä. Niiden tarkoituksena on antaa ohjeita valmistautumiseen ko. aineen ylioppilaskokeeseen. Niissä voi myös korottaa aineen arvosanaa lukion päättötodistuksessa. Tenttiin ilmoittaudutaan Wilmassa. Mikäli haluaa korottaa aineen arvosanaa, on siitä erikseen mainittava ilmoittautumisen yhteydessä.

VILPIN YRITYS

Kokelas, joka syyllistyy vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestystä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on samalla tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi. Ennen edellä tarkoitetun seuraamuksen määräämistä kokelaalle on ilmoitettava, mistä teosta häntä epäillään, häntä on kuultava todistajan läsnä ollessa ja asiasta on hankittava muu tarpeellinen selvitys. (L 672/2005, 11 §)

YLIOPPILASKIRJOITUSTEN MUUTTUMINEN SÄHKÖISIKSI

Sähköisesti suoritettavien kokeiden määrä lisääntyy koekerroittain. Ensimmäisinä sähköisiä kokeita pääsevät suorittamaan syksyllä 2016 filosofian, maantieteen ja saksan kokeisiin osallistuvat kokelaat. Keväällä 2019 kaikki ylioppilastutkintoaineet suoritetaan sähköisesti.



<https://digabi.fi/digabi/>

Lisää tietoa aiheesta löytyy myös:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ylioppilastutkinto/digabi>

OPETTAJAKUNTA

Blinnikka Kyösti	BLI	fysiikka, kemia, matematiikka
Flinkman Maija	FLI	apulaisrehtori, biologia, maantieto
Forsström Päivi	FOR	biologia, kemia
Grusander Risto-Matti	GRU	käsityö (tekninen työ), INNO
Gustafsson Maija	GUS	laaja-alainen erityisopettaja
Halavaara Sari	HAL	historia ja yhteiskuntaoppi, digi
Hanninen Elina	HAE	äidinkieli, S2
Hannula Mari	HAN	kotitalous
Helminen Ruusu	HEL	kuvataide, elämäkatsomustieto
Hernigle Leena	HER	englanti, ruotsi
Hietaranta Seppo	HIE	biologia, maantieto
Howard Kati	HOW	englanti, saksa
Hukio Hanna Kaisa	HUK	ruotsi
Ilkko-Ervasti Pauliina	ILK	uskonto, elämäkatsomustieto, filosofia
Jouhki Henna	JOU	historia ja yhteiskuntaoppi
Järvinen Rita	JÄR	matematiikka, tietotekniikka
Kaataja Jussi	KAJ	matematiikka
Kainulainen Mikko	KNU	liikunta
Kaliuta Olga	KAL	matematiikka, tietotekniikka
Karhumaa Anna	KAR	uskonto, psykologia
Keränen Sanna	KER	äidinkieli ja kirjallisuus
Kleemola Leena	KLE	kuvataide
Kohi Mia	KOH	äidinkieli ja kirjallisuus
Kolari Jussi	KRI	erityisopetus
Lehtonen Juha-Pekka	LEH	historia ja yhteiskuntaoppi, digi
Maessen Helena	MAE	ruotsi, englanti
Makkonen Jari-Pekka	MAK	matematiikka, fysiikka
Malinen Antti	MAL	historia ja yhteiskuntaoppi
Mäntylä Mikko	MÄN	matematiikka, fysiikka
Nissinen Päivi	NIS	matematiikka
Paasio Riitta	PAA	liikunta, terveystieto
Penttilä Anu	PEN	kemia
Pihlaja-Kiviranta Petra	PIH	oppilaan ohjaus
Pirkkalainen Sari	PIR	matematiikka, fysiikka

Puro Aleksina	PUR	virkevapaalla
Ravila Anna	RAV	ruotsi, ranska
Riijärvi Katariina	RII	englanti, ruotsi
Ropponen Sanna	ROP	virkevapaalla
Ruohomaa Katja	RUO	käsityö (tekstilityö)
Salonen Tiina	SLO	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Seppänen Maritta	SEP	ruotsi, saksa
Siitonen Aleksii	SII	uskonto, filosofia, elämäkatsomustieto
Ståhlberg Perttu	STÅ	saksa
Taskinen Jutta	TAS	opintojen ohjaus
Teinonen Emilia	TEE	opintojen ohjaus
Teittinen Kasperii	TEI	englanti
Tenhunen Tytti	TEN	ranska, englanti
Terho Eero	TER	biologia, maantieto
Terho Suvi	THO	biologia, maantieto, terveystieto
Tikka Kaisa	TIK	rehtori, opintojen ohjaus, musiikki
Toijonen Ale	TOI	äidinkieli ja kirjallisuus
Tommila Eero	TOE	englanti, espanja
Tommila Oodi	TOM	englanti, ruotsi, musiikki
Vakkilainen Kirsi	VAK	kemia
Vallineva Kai	VAL	liikennekasvatus
Vilppola Matti	VIL	musiikki
Väkeväinen Klaudia	VÄK	virkevapaalla
Vänttinen Simo	VÄN	apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Talsi Tuija, koulusihteeri
Maarit Sandberg, koulusihteeri

Moilanen Toni, vahtimestari
Rautiainen Jarmo, kiinteistöhoitaja

Bade Felix, siviilipalvelusmies

Heidi Heimbürger, terveydenhoitaja
Tiina Kivilä, kuraattori
Minna-Johanna Lauri-Haikala, psykologi

Keittiö:
Humalamäki Terhi, ruokapalveluesimies
Wall Katri, kokki
Kokkonen Anja, ruokapalvelutyöntekijä

Siivous
Jaslec Oy

OPISKELIJAHUOLTO, VAKUUTUKSET JA RUOKAILU

LUKION OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Lukion opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Siihen kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi ja -kuraattori sekä vierailevana jäsenenä kunkin ryhmän ryhmänohjaaja. Opiskelijahuoltoryhmän pääasiallisena tehtävänä on pyrkiä havaitsemaan tukea tarvitsevat opiskelijat mahdollisimman varhain ja tarjota heille yksilöityä ammatillista apua. Tarvittaessa opiskelija ohjataan lukion ulkopuolisen tuen piiriin. Opiskelijahuoltoryhmä toimii luottamuksellisesti ja sitä koskee vaitiolovelvollisuus.

TUKIOPETUS

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla opiskelijaa pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa ja eri syistä johtuvissa opintojen jälkeen jäämisessä. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä opiskelija, opettaja tai huoltaja. Tukiopetusta annetaan muulloin kuin oppituntien aikana.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja kartoittaa mahdollisia lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuksia ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Lukiseula tehdään kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille.

Erityisopettaja kutsuu opiskelijoita haastatteluun ja mahdolliseen tarkempaan yksilölliseen lukitestiin seulatulosten perusteella. Oppimiseen liittyvissä erityisvaikeuksissa on mahdollista saada yksilöohjausta ja tukea.

Päävastuu lukitestaukseen osallistumisesta ja erityisjärjestelyjen hakemisesta on opiskelijalla ja huoltajalla. Rehtori neuvoo erityisjärjestelyjen hakemisessa.

Tarkempia menettelyohjeita kannattaa kysyä lukion erityisopettajalta, rehtorilta tai opintojen ohjaajalta.

Lukion erityisopettaja Marjaana Kruus puh. 050 3018454.

LUKIOKURAATTORI

Lukiokuraattori on lukion sosiaalityöntekijä.

Hänen kanssaan voi keskustella kaikkiin sosiaalisiin suhteisiin liittyvistä asioista, kuten ihmis- ja perhesuhteista sekä erilaisista elämänmuutoksista ja sosiaaliturvasta. Opiskelija on tervetullut keskustelemaan myös, jos nuoren oma kehitys tai itsenäistyminen mietityttää.

Kuraattorin pääasiallisimmat työskentelytavat ovat keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä opiskelijan kanssa. Tarvittaessa kuraattori on yhteydessä myös nuoren vanhempiin tai muihin ammattiryhmiin, sekä ohjaa nuoren jatkohoitoon tai muiden palvelujen piiriin.

Lukiokuraattori tapaa opiskelijoita sovitusti lukiolla tai työhuoneessaan Espoon keskuksessa.

Olarin lukion lukiokuraattori on _____.

Hänet tavoittaa puhelinnumerosta _____ (myös tekstiviestit) sekä sähköpostitse.

Myös lukiolaisen vanhemmat voivat olla kuraattoriin yhteydessä, jos ovat huolissaan omasta nuoresta tai perheen tilanteesta.

LUKIOPSYKOLOGI

Lukiopsykologi ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on opiskelijoiden myönteisen nuoruusiän kehityksen, toimintakyvyn ja mielenterveyden tukeminen.

Lukiopsykologin vastaanotolle hakeutumisen syinä voivat olla esim. väsymys, stressi, ahdistuneisuus, jännittäminen, masennus tai äkilliset elämänmuutos- ja kriisitilanteet. Myös ihmissuhteisiin, opintojen sujumiseen sekä tulevaisuuden suunnitelmiin liittyvistä huolista voi olla tarpeen keskustella lukiopsykologin kanssa.

Lukiopsykologin vastaanotolla järjestettävät yksilölliset tapaamiset ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia. Käyntimäärät ja niiden toteuttamistapa sovitaan yksilöllisesti. Tapaamiset järjestetään työpäivän aikana ja tarvittaessa lukiopsykologi kirjoittaa opiskelijalle poissaolotodistuksen oppitunnin ajaksi. Opiskelija voi hakeutua vastaanotolle itse tai esim. huoltajan, terveydenhoitajan, ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan suosittelemana.

Lukiopsykologi kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmä AURAan (rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.espoo.fi/suko sekä psykologin vastaanottotilassa). Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Psykologi toimii Kaitaan, Espoonlahden ja Olarin lukioiden lukiopsykologina. Vastaanotto tapahtuu pääsääntöisesti ko. oppilaitoksissa. Tapaamisia voidaan järjestää myös Tapiolassa osoitteessa Itätuulentie 2B. Ajan voi varata psykologilta

puhelimitse/tekstiviestillä (050-3671769) tai sähköpostitse (heidi.willman@espoo.fi).

TERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä opiskelijan ja hänen perheensä kanssa. Kaikille lukion 1-luokkalaisille tehdään terveystarkastus. Lukion 2. vuosikurssin opiskelijat tulevat lääkärille ja samalla tehdään kutsuntojen ennakkoterveystarkastus. Muille opiskelijoille tarkastus tehdään tarvittaessa ja opiskelijan niin halutessa.

Terveystarkastajan puoleen voi kääntyä myös seksuaaliterveysneuvonta- ja raskaudenehkäisyasioissa.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle opiskelija voi hakeutua terveystarkastajan kautta. Terveystarkastaja antaa puuttuvat rokotukset ja kirjoittaa rokotustodistukset.

Opiskeluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. **Ensiaputilanteessa huoltajalla on vastuu opiskelijan saattamisesta jatkohoitoon.**

Lukion terveystarkastaja on tavattavissa koululla pääasiassa ke-pe

Terveystarkastaja Heidi Heimbürger

puh. 050 4134135

heidi.heimburger@espoo.fi sekä Wilma-viesti.

OPISKELIJAN SUUN TERVEYDENHUOLTO

Suun terveystarkastus on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat opiskelijan suun terveystarkastuksesta. Suun terveystarkastuksessa korostetaan opiskelijan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveystila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastus. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveystilasta.

Espoolaiset alle 18-vuotiaat saavat suun terveystarkastuksen palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 8163 0300.

Hammashoidon arki-ilta, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 3104 9999.

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana.

KOULUPASTORI

Koulupastorina toimii Olarin seurakunnan nuorisopappi Antti Malinen (041 5398778). Hän toimii linkkinä seurakunnan ja koulun välillä. Yhteistyömuodoista sovitaan yhdessä koulun kanssa. Koulupastorin tehtäviin kuuluu mm.

- koulukirkkojen suunnittelu yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa
- päivystys torstaisin aamupäivällä ja ruokavälitunnilla ruokalassa
- rippikoulu-infot
- oppituntivierailut
- luottamukselliset sielunhoitokeskustelut oppilaiden ja henkilökunnan kanssa
- erilaiset projektit

Antti Malinen, nuorisopappi; antti.malinen@evl.fi

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Vaikka oppilas käyttäisi yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän.

Oppilaiden omaisuutta ei ole koulun puolesta vakuutettu. Oppilaan kouluun tuoma omaisuus on aina oppilaan omalla vastuulla myös lokerossa säilytettynä.

KOULURUOKAILU

Kouluissa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas, joka sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Koululounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Tavoitteena on

- ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa
- tyydyttää osan oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta
- ohjata terveelliseen ravitsemukseen
- kehittää maku- ja ruokatottumuksia sekä opettaa hyviä ruokailutapoja
- tukea ravitsemus- ja terveystieteistä, sosiaalista ja kulttuurikasvatusta

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Tarvittaessa hän voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen ateriakokonaisuuden.

ERITYISRUOKAVALIOT

Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokailijoille valmistetaan päivittäin kasvisruokaa, joka

sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Erityis- tai kasvisruokavaliota noudattavat ilmoittavat ruokavaliostaan koulun keittiön ruokapalveluesimiehelle Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomakkeella.

Erityisruokavaliota noudattavia pyydetään ilmoittamaan poissaoloistaan myös koulun keittiöön, jottei annosta valmisteta turhaan.

Koulujen perus- ja kasvisruokalista julkaistaan viikoittain kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.espoo.fi/catering. Sivuilta löytyy myös Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomake.

VÄLIPALAT

Olarin koulussa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai välipalakortilla. Välipalakortteja myydään Espoon kaupungin yhteispalvelupisteissä ja kouluravintoloissa.

Lisätietoja kouluruokailusta saa koulun keittiöstä tai Espoo Cateringista:
Espoonlahden, Matinkylä-Olarin ja Tapiolan alue, puh. 09 8162 2283
Ruokalistat ja tuotteet, puh. 09 8162 2277

HYVÄT TAVAT

Tapakasvatus on osa Olarin koulun ja lukion kasvatustehtävää. Tavoitteena on totuttaa nuoret hyvään kohteliaaseen käytökseen ja auttaa heitä ymmärtämään hyvien tapojen merkitys elämässä. Koulu yhteisössämme noudatetaan mm. seuraavia käytäntöjä:

- tervehtiminen, etenkin aamuisin, kuuluu hyvään käytökseen
- ruokatunnilla ruokaillaan rauhallisesti ja siististi ja näin edesautetaan muidenkin viihtyvyyttä ruokalassa
- rehtorin tai koulun vieraiden käydessä luokassa oppilaat tervehtivät seisomaan nousten
- kohteliaaseen käytökseen kuuluu kiittäminen, toisten auttaminen ja huomioonottaminen (esim. ovien avaaminen)
- luokissa, ruokalassa ja opettajien/henkilökunnan kanssa asioidessa oppilas ei pidä päähinettä eikä ulkovaatteita (ruokalaan ei viedä koululaukkua, eikä mitään laukkuja voi nostaa ruokapöydälle)
- opettajainhuoneeseen ja opettajien tai muun henkilökunnan työtiloihin oppilas tulee sisälle vain luvalla
- kohteliaaseen käytökseen kuuluu toisten kuunteleminen (esim. päivänavaukset, ilmoitukset)
- koulukulttuurimme ei kuulu kiroilu, myöhästely, roskaaminen eikä omaisuuden vahingoittaminen
- kännyköitä ja muita mobiililaitteita saa pitää koulussa mukana, mutta oppitunneilla niitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Kohteliaaseen käytökseen kuuluu laittaa kännykkä

äänettömälle oppitunneilla, opettajien tai muun henkilökunnan kanssa asioidessa

- luokissa ei syödä eikä juoda
- koulussamme ei pelata mitään peliä rahasta tai muusta vastikkeesta

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Johtokunnan hyväksymä 27.5.2003

Johdanto, tarkoitus ja voimassaolo

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata kouluuyhteisön jäsenten turvallisuus, päivittäisen työn onnistuminen sekä kaikkien oppilaiden ja työntekijöiden viihtyminen.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, kerhoissa, retkillä ja opintokäynneillä sekä aina koulun alueella ja koulun välittömässä läheisyydessä.

Niissäkin asioissa, joista näissä säännöissä ei määrätä, noudatetaan hyviä tapoja, koulun henkilökunnan antamia ohjeita sekä voimassa olevia peruskoulua ja lukiota koskevia säännöksiä. Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa seuraamukseen tai rangaistukseen.

Läsnäolo ja työrauha

Oppitunnilla jokaisen oppilaan tulee osaltaan ylläpitää työrauhaa, johon kuuluu myös saapuminen ajoissa opetukseen. Lukiossa opettaja ei ole velvollinen ottamaan oppitunnilleen myöhästynyttä opiskelijaa.

Oppitunneilta ja koulun tilaisuuksista oppilas saa olla poissa sairauden takia tai saatuaan luvan poissaoloon. Peruskoulussa poissaoloselvitys tehdään luokanvalvojalle, lukiossa niille opettajille, joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa.

Peruskoulun oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman huoltajan kirjallista lupaa tai ellei opetus tapahdu koulun alueen ulkopuolella.

Rehellisyys koulutyössä

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on kielletty. Vilppi koulutehtävissä on esimerkiksi toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana.

Siisteys

Kouluyhteisön jäsenten tulee toimia koulun ja koulualueen pitämiseksi siistinä ja rauhallisena. Erityisesti ruokalassa käyttäytyään rauhallisesti toisten ja omaa ruokarauhaa kunnioittaen.

Omaisuuuden varjeleminen

Koulun, henkilökunnan ja koulukavereiden omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingon tapahduttua oppilaan tulee ilmoittaa siitä opettajalle välittömästi.

Raittius

Päihteiden kuten alkoholin ja huumeiden vaikutuksen alaisena oleminen, käyttäminen ja hallussapito on kielletty. Samoin tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty.

Turvallisuus

Sekä henkinen että ruumiillinen väkivalta ja kiusaaminen on kielletty.

YHTEISVASTUU

Koulussa on mukavaa, kun on siistiä, laitteet toimivat ja on turvallisen tuntuista. Koko koulu yhteisö on yhdessä vastuussa täällä vallitsevasta hengestä. Mikäli koulun omaisuutta tahattomasti tai tahallisesti rikkoutuu, on aina paras tulla selvittämään asia itse mahdollisimman pian opettajan tai rehtorin kanssa. Siinä tapauksessa, ettei itse ole rikkonut tavaraa vaan havaitsee, että koulun omaisuutta on mennyt rikki tai käyttökelvottomaksi, tulee siitä ilmoittaa viipymättä henkilökunnalle. Näkemästään ilkeistä tai kiusaamistapauksesta on myös hyvä kertoa eteenpäin.

KUNNIOITTAVASTI KIRJASTOSSA

1. Muista kirjastossa ollessasi:

- Äänentaso** pitää olla matala
- Kännyköitä, pädejä, koneita ym. Käytetään **ilman ääniä**
- Ruut ja virvokkeet** nautitaan ruokalassa
- Istutaan tuoleilla**, ei esim. pöydillä
- Laittaa tuolit **oikeille paikoille**

2. Kirjastossa saa tehdä:

- opiskella
- viettää välituntia, kunhan muistaa kohdan 1. ohjeet

3. Lux on luokkatila, ja sinne saa mennä vain erityistapauksissa

4. Kirjastossa saa lla ja viettää aikaa, mutta mikäli yleisiä ohjeita ei kunnioiteta, ohjeiden rikkojalta evätään oikeus olla kirjastossa.

Kirjasto-opettajat Sanna Keränen, Mia Kohi ja Tiina Salonen opastavat mielellään kirjaston käytössä.

TIETOKONEIDEN JA IPAD:ien KÄYTTÖ

1. Kaikki koulun koneet on tarkoitettu vain opetuskäyttöön.

2. Kaikkien pelien pelaaminen tietokoneilla on kielletty. Myös pelien lataaminen internetistä on kielletty.

Pelien pelaaminen vaikeuttaa tehokasta opiskelukäyttöä, lisää huomattavasti virusvaaraa..

3. Älä muuta koneen asetuksia

4. Vältä tiedostojen tallentamista tietokoneen kovalevyille.

Tallenna vain omaan kotihakemistoon. Tunnusten haltija on vastuussa oman kotihakemistonsa sisällöstä.

Kotihakemistotila on rajallinen!

5. Koneelle saa kirjautua vain tunnuksen haltija ja hän on siten myös yksin vastuussa mitä sillä on tehty. Älä siis kerro edes kaverillesi salasanaasi.

5. iPadejä käytettäessä oppilas on vastuussa siitä, mitä on hallussaan olleella iPadilla tehnyt.

Kirjaston tietokoneet on tarkoitettu itsenäiseen kirjastotyöskentelyyn. Niitä koskevat samat säännöt kuin tietokoneluokkien koneita. Muissa luokissa olevia tietokoneita käytetään vain opettajan johdolla.

Kouluun sopimattomilla internet - sivuilla surffailu on koulussamme kielletty

HYVINVOINTISUUNNITELMA

Olarin koululle ja lukiolle on laadittu hyvinvointisuunnitelma. Sen tavoitteena on vakiinnuttaa Olarin kouluun ja lukioon käytänteet, joilla pyritään ehkäisemään syrjäytymistä. Tässä koulu toimii aina tiiviissä yhteistyössä kotien kanssa.

Suunnitelma sisältää **päihdesuunnitelman, kiusaamisen esto/ehkäisysuunnitelman sekä toimintamallin kriisitilanteissa**. Lisäksi siinä käsitellään syrjäytymisen teoriaa ja kuvataan koulun oppilashuollon toimintatapoja sekä verkostoja.

Päihteiksi luokitellaan tupakka, alkoholi, impattavat aineet, kannabis, opiaatit, piristeet, hallusinogeenit ja lääkkeet. Päihdesuunnitelma sisältää koulun säännöt, ennaltaehkäisysuunnitelman sekä mallin siitä, miten Olarin koulussa ja lukiossa puututaan havaittuun päihteiden käyttöön. Lisäksi päihdesuunnitelmassa kerrotaan, miten hoitoonohjaus ja seuranta on järjestetty.

Tupakointiin puututaan kouluaikana ja koulumatkoilla sekä koulun alueella. Tupakoinnin havainnut opettaja lähettää kotiin tiedotelapun, joka tulee palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna luokanvalvojalle tai ryhmänohjaajalle mahdollisimman pian.

Alkoholin käyttöön puututaan mikäli opiskelija nauttii alkoholia koulussa tai koulun tilaisuuksissa tai tulee humalassa kouluun tai mikäli vapaa-aikana tapahtuvan alkoholin käytön seuraukset näkyvät havaittavasti koulussa. Ryhmänohjaaja tai ongelman havainnut opettaja ottaa yhteyttä kotiin ja yhdessä kodin kanssa sovitaan toimintasuunnitelmasta.

Huume-epäilytapauksissa (myös impattavat aineet) otetaan yhteyttä kotiin. Yhdessä kodin kanssa selvitetään tilanne ja tarvittaessa suunnitellaan hoitoonohjaus.

Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen alaikäisten vaikeissa päihdetapauksissa.

Olarin koulussa ja lukiossa **kiusaamista pyritään ehkäisemään** kaikin mahdollisin tavoin. Tärkeää on **välitön puuttuminen**. Koska kiusaamistapaukset kuitenkin usein tapahtuvat aikuisten silmien tavoittamattomissa on tärkeää, että kiusaamista kokenut oppilas/opiskelija tai hänen huoltajansa ottaa yhteyttä luokanvalvojaan/ryhmänohjaajaan, kuraattoriin tai rehtoriin. Koulussa oppilashuoltoryhmä käsittelee tapahtumat tapauskohtaisesti ja pyrkii löytämään ratkaisun, jolla kiusaaminen saadaan loppumaan.

Toimintamalli kriisitilanteissa kattaa toiminnan seuraavissa tapauksissa: vakava sairaus / onnettomuustapaus, kuolemantapaus,

oppilaan lähiomaisen kuolema, itsemurhauhkailu ja laajempi kriisitilanne (kts. pelastussuunnitelma). Oppilaan/opiskelijan tukemiseksi olisi koulussa myös hyvä tietää mikäli kotona tai vapaa-aikana on tapahtunut oppilaan mieltä järkyttänyt asia. Tällöin yhteyttä voi ottaa luokanvalvojan/ ryhmänohjaajan, kuraattoriin, psykologiin tai rehtoriin.

PELASTUSSUUNNITELMAN LYHYTOHJE

Pelastussuunnitelman tavoitteena on luoda turvalliset olosuhteet kiinteistössä asuville, työskenteleville sekä tilapäisille kävijöille normaalioloissa, suuronnettomuuden sattuessa ja poikkeusoloissa.

Tapaturmien ehkäisemiseksi ja vahinkojen vähentämiseksi:

- Noudata turvallisia työtapoja
- Ilmoita havaitsemistasi vaaratekijöistä rehtorille
- Opettele tekemään hätäilmoitus
- Selvitä missä ovat ensiapulaukku ja parit
- Selvitä ketkä ovat ensiaputaitoisia
- Ota selvää poistumisteistä
- Älä jätä tavaroita poistumisteille

Hätäilmoitus:

- Soita numeroon 112. **Koulun puhelimella soitetaan hätäpuhelu 0112**
- Kerro mistä soitat ja mitä on tapahtunut
- Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan
- Soita uudestaan, mikäli tilanne muuttuu

Tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa:

Oppilas:

- Auta tapaturman uhriksi joutunutta
- Ota yhteys terveydenhoitajaan tai opettajaan

Opettaja:

- Kartoita tapaturman vakavuus
- Anna tarvittaessa ensiapu
- Ilmoita kouluterveydenhoitajalle
- Sovi aina, kuka ilmoittaa tapaturmasta kotiin
- Mikäli et tavoita kouluterveydenhoitajaa, ota yhteys pienen tapaturman sattuessa huoltajaan, joka tarvittaessa vie oppilaan jatkohoitoon
- Mikäli sattuu isompi tapaturma, soita paikalle ambulanssi
- **Järjestä aina loukkaantuneelle saattaja**

Palon sattuessa:

- **Pelasta** vaarassa olevat varoittamalla lähellä olevia ja ilmoittamalla kansliaan
- **Hälytä** palokunta soittamalla lähimmällä puhelimella numeroon 112. **Koulun puhelimella soitetaan hätäpuhelu 0112.**
- **Sammu** lähimmällä alkusammuttimella, jos pystyt
- **Rajoita** paloa sulkemalla ikkunat ja ovet takanasi
- **Opasta** palokuntaa

Hätäpoistuminen:

Opettaja ohjaa ryhmänsä luokan seinältä löytyvää poistumisreittiä kokoontumispaikkana toimivalle läheiselle urheilukentälle. Opettaja kulkee viimeisenä ja varmistaa, ettei ketään jää poistumisreitille.

Kokoontumispaikalla tarkistetaan, että rakennuksessa olleet ovat päässeet ulos. Kokoontumispaikalta saa poistua vasta, kun sammutusta johtava palomies antaa siihen luvan.

Lukion valtakunnallinen tuntijako (lukion 1.8.2016 jälkeen aloittaneet)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet		
A-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli)	6	2
B-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli)	5	2
Muut kielet		16
Matematiikka		
yhteinen opintokokonaisuus	1	
lyhyt oppimäärä	5	2
pitkä oppimäärä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Uskonto tai elämäntutkimustieto	2	4
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Terveystieto	1	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3

Pakolliset kurssit 47-51

Syventävät kurssit vähintään vähintään 10

Soveltavat kurssit valinnan mukaan

Kurssit yhteensä vähintään 75

Erikoislukion opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee olla yhteensä vähintään 30 kurssia matematiikkaa ja luonnontieteitä (fysiikka, kemia, biologia, maantieto, tietotekniikka). Pääaineesta on opiskeltava valtakunnalliset kurssit sekä pääaineen ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa ilmoitetut kurssit. Opiskelija voi rakentaa painotusaineista vaativan

opinto-ohjelman, joten hänellä on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Itsenäisellä opiskelulla on mahdollisuus järjestää lukujärjestyksessä tilaa painotusaineille.

OLARIN LUKION TUNTIJAKO (2-4 vuosikurssit)

Yleislukio

Tuntijako

Oppiaine ja aineryhmä	Pakolliset	Valtakunnalliset syventävät	Koulukohtaiset soveltavat
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	4
Kielet			
A-kieli (EN, RU, RA, SA)	6	2	2, 2, 1, 2
B1-kieli (RU)	5	2	4
muut kielet (RA, SA)		16	
Matematiikka			
lyhyt oppimäärä	6	2	1
pitkä oppimäärä	10	3	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	2	3	6
Maantieto	2	2	1
Fysiikka	1	7	6
Kemia	1	4	4
Katsomusaineet			
Uskonto / Elämäkatsomustieto	3	2	
Filosofia	1	3	1
Psykologia	1	4	2
Historia	4	2	2
Yhteiskuntaoppi	2	2	1
Taideaineet			
Musiikki	1-2	3	5
Kuvataide	1-2	3	5
Liikunta	2	3	8
Terveystieto	1	2	
Oppilaanohjaus	1	1	1
Tietotekniikka			10
Kotitalous			2
Tekstiilityö			2
Tekninentyö			2
Integroivat kurssit			10

Lukio-opintoihin kuuluvien kurssien minimimäärät

Pakollisia kursseja	47 / 51	riippuu matematiikan oppimäärän laajuudesta
----------------------------	----------------	---

Syventävät kurssit vähintään	10	vähimmäismäärä joka syventäviä kursseja pitää lukio-opintoihin sisällyttää
Soveltavat kurssit	xx	kurssien määrää lukio-opinnoissa ei ole rajattu
Yhteensä kursseja vähintään	75	minimi kurssimäärä, joka sisältää kaikki pakolliset sekä syventäviä ja soveltavia kursseja

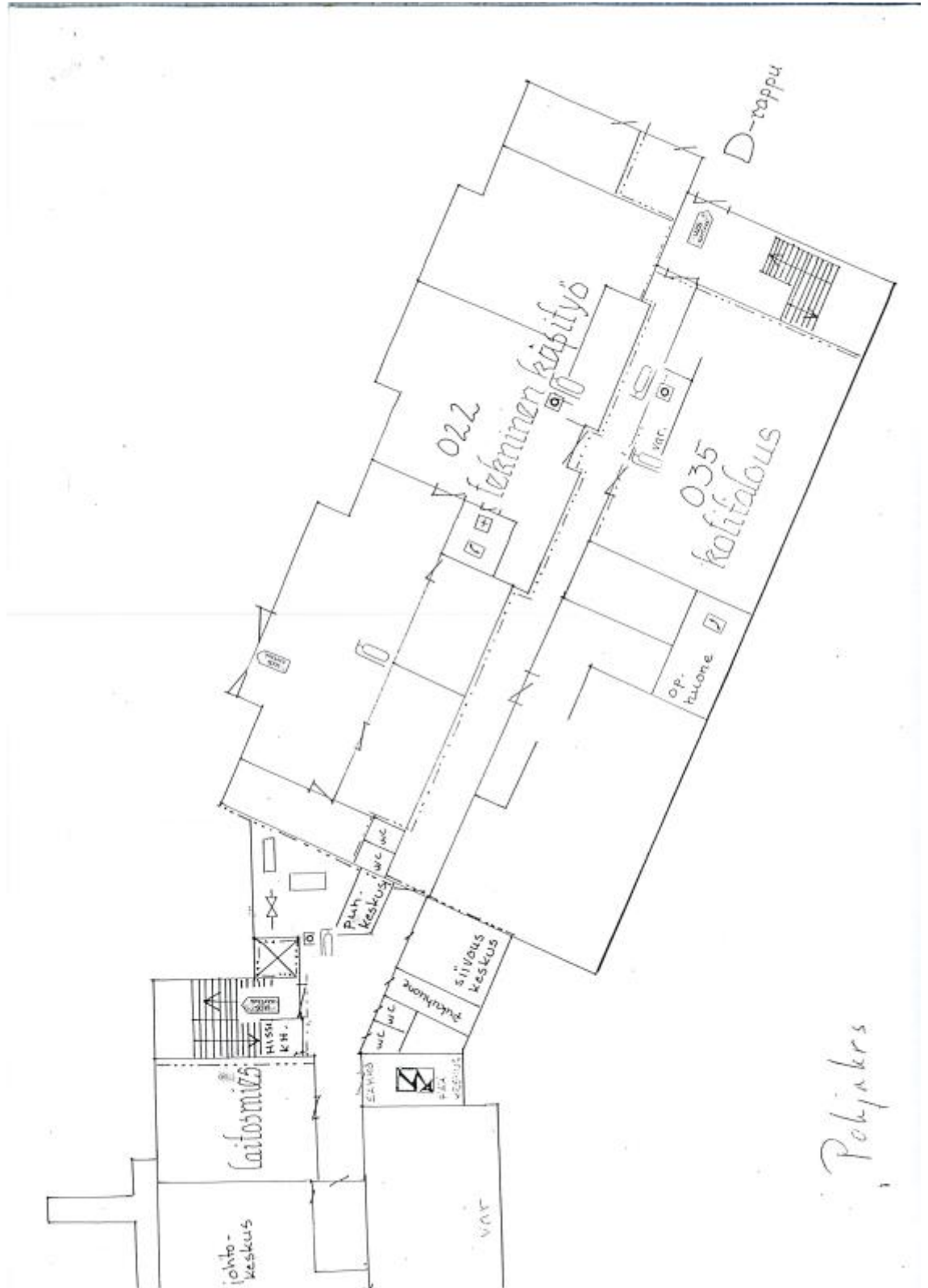
OLARIN MATEMATIIKKA- JA LUONNONTIEDELUKION TUNTIJAKO (2-4 vuosikurssit)

Erikoislukion opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee olla yhteensä vähintään 30 kurssia matematiikkaa ja luonnontieteitä (fysiikka, kemia, biologia, maantieto, tietotekniikka). Pääaineesta on opiskeltava valtakunnalliset kurssit sekä pääaineen ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa ilmoitetut kurssit. Opiskelija voi rakentaa painotusaineista vaativan opinto-ohjelman, joten hänellä on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Itsenäisellä opiskelulla on mahdollisuus järjestää lukujärjestyksessä tilaa painotusaineille.

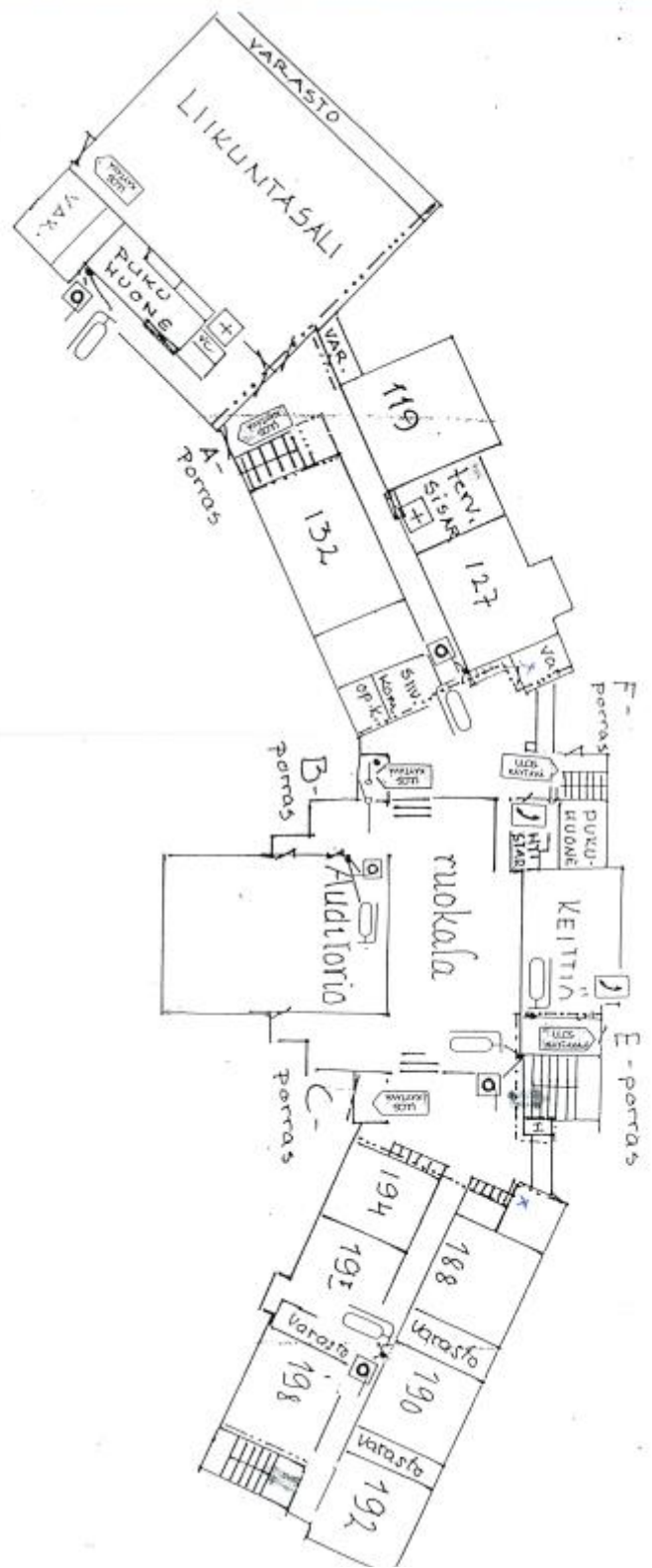
Oppiaine ja aineryhmä	Pakolliset	Valtakunnalliset syventävät	Koulukohtaiset soveltavat
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	4
Kielet			
A-kieli (EN, RU, RA, SA)	3-6	2	2,2,1,2
B1-kieli (RU)	3-5	2	4
muut kielet (RA, SA, VE)		16	
Matematiikka	6-10	2-3	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	1-2	2	6
Maantieto	1-2	2	1
Fysiikka	1	7	8
Kemia	1	4	6
Katsomusaineet			
Uskonto / Elämäkatsomustieto	2-3	2	
Filosofia	1	2	1
Psykologia	1	4	2
Historia	2-4	2	2
Yhteiskuntaoppi	1-2	2	1
Taideaineet	2-3		
Musiikki	1-2	3	5
Kuvataide	1-2	3	5
Liikunta	1-2	3	8
Terveystieto	1	2	
Oppilaanohjaus	1	1	1
Tietotekniikka			10
Kotitalous			2
Tekstiilityö			2
Tekninentyö			2
Integroivat kurssit			10

Lukio-opintoihin kuuluvien kurssien minimimäärät

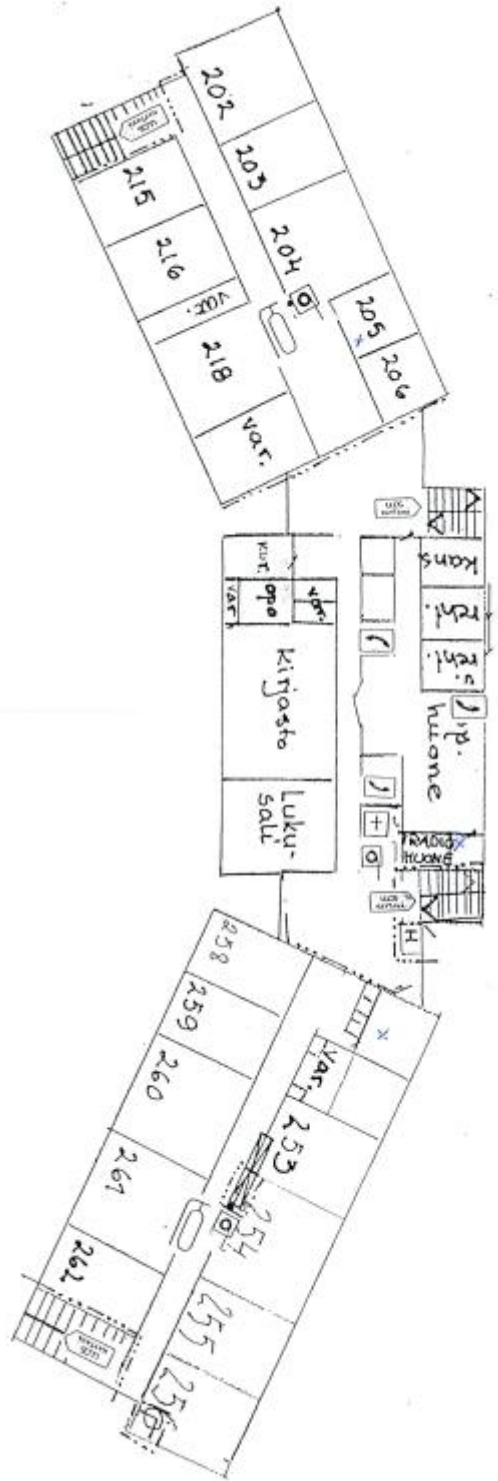
Pakollisia kursseja	39 -	riippuu painotuksen laajuudesta
Syventävät kurssit vähintään	10	vähimmäismäärä joka syventäviä kursseja pitää lukio-opintoihin sisällyttää
Soveltavat kurssit	xx	kurssien määrää lukio-opinnoissa ei ole rajattu
Yhteensä kursseja vähintään	75	minimi kurssimäärä, joka sisältää kaikki pakolliset sekä syventäviä ja soveltavia kursseja



1. krs



2.kns



VANHEMMILLE / HUOLTAJILLE

Toivomme teidän tutustuvan tarkasti tähän opinto-oppaaseen. Erityistä huomiota toivomme kiinnitettäväksi kohtaan järjestyssäännöt. On myös syytä huomata, että lukuvuoden aikana järjestetään **opetusta koulutilojen ulkopuolella** esimerkiksi liikuntatiloihin, retkillä ja tutustumiskäynneillä. Pyörällä liikuttaessa tulee opiskelijan käyttää pyöräilykypärää (myös koulumatkoilla). Koulun alueella, koulutyössä sekä koulun järjestämällä retkillä ja matkoilla opiskelijoilla on tapaturmavakuutus.

Koulu- ja lukioaikana otetaan erilaisissa tilaisuuksissa oppilaista ja opiskelijoista **valokuvia**. Niitä **saatetaan julkaista** koulun digitaalisissa ja painetuissa julkaisuissa sekä niitä voidaan käyttää koulun markkinoinnissa. Vanhempina voitte kieltää oman lapsenne kuvien käytön.

Koulut ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö pitävät yllä opiskelijoiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja. Alaikäisen opiskelijan huoltajan on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja koulun tai koulutuskeskuksen yhteiseen oppilastietojärjestelmään hänen lapsensa osalta on tallennettu.

Kun koulu kerää syksyisin opiskelijoista ajantasaiset tiedot, koulu välittää tiedot myös kouluterveydenhoitajalle, kouluhammaslääkärille ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikön oppilastietojärjestelmiin. Opiskelijoiden terveystiedot eivät välity takaisin koululle, joten retkille lähettäessä on tärkeää, että huoltaja informoi vastuupettajaa pitkäaikaissairauksista (esim. allergioista yms.)

Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan koulun kansliaan.

Kuraattoreilla ja lukiopsykologeilla on käytössä oma asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten.

Uskonnonvapauslain mukaan koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia kuten jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Koulun jumalanpalvelukset järjestetään joulun ja pääsiäisen yhteydessä ja niiden ajankohdat ilmenevät kalenterisivuilta. Torstaisin on Olarin seurakunnan pitämä aamunavaus. Ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Opiskelija itse ilmoittaa vapautuksesta.

Koululainsäädännön mukaisesti vanhemmilla on oikeus saada säännöllistä tietoa opintojen edistymisestä. Jokaisen jakson päätyttyä, kurssiarvosanat on nähtävissä Wilmasta. **Vanhempia pyydetään seuraamaan opiskelijan suorituksia.**

Olarin koulussa ja lukiossa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koulun toimintaa. Yhdistyksen toiminta perustuu aktiivisten huoltajien

yhteistoimintaan. Vanhempainyhdistyksen syyskokoukseen, jossa vanhempainyhdistyksen hallitus valitaan, tulee erillinen kutsu.

Jokaiselle vuosikurssille järjestetään **vuosittain vanhempainilta**. Aiheet vanhempainiltoihin on valittu vuosittain toistuvien kysymysten perusteella. Vanhempainiltojen päivämäärät on merkitty tummennetulla kalenteriin. Tilaisuudet alkavat klo 18.30. Vanhempainiltoihin tulee erillinen kutsu. Toivomme vanhemmilta aktiivista läsnäoloa vanhempainilaisuuksissa ja Olarin koulun ja lukion vanhempainyhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa.

Koulutyön edistymisen kannalta keskeistä on **säännöllinen työnteko**. Perheen yhteiset lomamatkat toivotaan suunniteltavaksi koulun lomakausiin. Poikkeustapauksissa vanhempien pitää anoa lapselleen vapaata koulusta ryhmänohjaajalta tai rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen. Koululla eikä opettajilla ole mahdollisuutta erityisjärjestelyihin esim. ylimääräisen kokeen järjestämiseen lomamatkan takia.

Olarin lukiolla on käytössään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun yhteistyön tukemiseen. Järjestelmä tukee kodin ja koulun välistä kumppanuutta. Järjestelmän avulla huoltajat voivat

- seurata opiskelijan opintosuorituksia
- tarkastella opiskelijan poissaolotietoja
- selvittää opiskelijan poissaoloja
- lähettää viestejä opettajille
- lukea opettajien lähettämiä viestejä
- seurata koulun lähettämiä tiedotteita
- vastata palautekyselyihin

Opiskelijat tapaavat ryhmänohjaajansa vähintään kerran viikossa **tiistaisin**. Tapaamisen aikana käsitellään koulunkäyntiin liittyviä käytännön asioita ja jaetaan huoltajille tarkoitettuja tiedotteita. Tällöin opiskelijat voivat myös välittää huoltajien terveisiä koululle sekä palauttaa kutsujen yms. palauteosia.

Yhteistyöterveisin Olarin koulu ja lukio

Olen tutustunut Olarin lukion opinto-oppaaseen

Huoltajan allekirjoitus

