

Olarin lukio opinto-opas 2017-2018



OLARIN LUKIO

Osoite	Olarinniityntie 4, 02210 Espoo	olarin.lukio@espoo.fi
Postiosoite	PI 3334, 02070 ESPOON KAUPUNKI	
Puhelin	043 8245151 (kanslia) 09 816 43243 (opettajat)	
www-sivut	www.olari.fi	
Rehtori	Kaisa Tikka	050 3525230 kaisa.tikka@espoo.fi
Apulaisrehtori	Simo Vanttinen	046-8772048 simo.vantinen@espoo.fi
Koulusihteeri	Tuija Talsi	043 8245151 tuija.talsi@espoo.fi
Opinto-ohjaajat		
1. ja 2.vsk	Jutta Taskinen	09 816 43246 jutta.taskinen@espoo.fi 043-8267043
3.vsk	Emilia Teinonen	043-8248707 emilia.teinonen@espoo.fi
Vahtimestari	Toni Moilanen	050 330 4523 toni.moilanen@espoo.fi
Talonmies	Matti Hukkila	043 825 4099 matti.hukkila@espoo.fi
Ruokapalveluesimies	Terhi Humalamäki	09 816 43250 terhi.humalamaki@espocatering.fi
Terveystenhoitaja	Heidi Heimbürger	050 4134135 heidi.heimburger@espoo.fi
Lukiokuraattori	Anna-Kaisa Pöysti	043 8246014 anna-kaisa.pyosti@espoo.fi
Lukiopsykologi	Pirketta Hietanen	050 3671769 pirketta.hietanen@espoo.fi
Lukion erityisopettaja	Kurhila Asta	050 3018454 marjaana.tallgren@espoo.fi

Kansi: Felix Bade

Hyvää lukuvuotta 2017-2018

Kokosin kesällä kotona 1500 palan palapelin. Aiheena oli maapallo. Ostin palapelin välittömästi palattuani opiskelijoidemme kanssa voitokkaalta Washingtonin First Global Challenge -robottikilpailumatkalta, jossa tutustuimme joukkueisiin ympäri maailmaa ja valtioiden liput Afrikan eri maista kuin myös vaikkapa Karibian pikkusaarilta tulivat tutuiksi. Palapeliä järjestäessäni kertosin niin maatiiedettä kuin valtioiden lippujakin. Huomasin kuitenkin pian, että palapelin tekemisellä oli paljon isompi ja tärkeämpi vaikutus minuun. Kevät ja oikeastaan koko edeltävä lukuvuosi oli ollut kovin kiireinen. Välillä työssä tuntui siltä, että piti keskittyä moneen asiaan yhtä aikaa ja yrittää muistaa, mistä langanpäästä tarttuaisi tekemättömiin töihin. Nyt istuin tunninkin kerrallaan palapelin edessä ainoana tavoitteena saada merialueiden siniset palat oikeille paikoilleen. Kuinka rentouttavaa ja kiehtovaa! Tärkeintä oli kokemus siitä, miten keskittyminen yhteen asiaan kerrallaan voi olla suorastaan virkistävä kokemus.

Keskittymisestä puhui myös nuori suomalainen jääkiekon pelaaja. Hänelle ei auennut jatkokaudesta USA:n kaukaloissa huonon opiskelumienestyksen takia. Toki hän oli löytänyt Suomesta hyvän seuran itselleen, mutta halusi silti antaa muille neuvoja: ”Kyllä oppitunneilla kannattaisi keskittyä siihen mitä on tekemässä, opiskeluun. Ei tarvitse sitten erikseen muulla ajalla tehdä samaa työtä uudelleen.”

Tähän minäkin haluan lukuvuoden alussa innostaa meitä kaikkia. Keskittymään. Tekemään yhtä asiaa kerrallaan. Parhaimmillaan se voi oikeasti säästää aikaa. Yhtäkkiä voi huomata oppivansa paremmin ja osaavansa enemmän. Voi jopa tuntua siltä, että asiat ovat helpompia. Haastan siis jokaisen meistä keskittymään kouluaiikana opiskeluun, oppitunnilla juuri meneillään olevaan aisaan. Yhtä lailla peräänkuulutan aikaa rentoutumiseen ja kavereiden kanssa oleskeluun. Jos sinulla on tapana lenkkeillä, voisiko siitäkin nauttia vain luonnon ääniä kuunnellen ja niistä nauttien.

Lainaan loppuun vielä taiteilija Katja Tukiaisen sanoja: ”Kun työnsä tekee täysillä, se kyllä kannattelee.”

Hyvää alkavaa lukuvuotta, monia iloisia ja innostavia koulupäiviä, paljon hauskoja hetkiä niin opiskeluun kuin muuhunkin yhdessäoloon ja paljon oppimisen riemua!

Olarissa 8.8.2017 Kaisa Tikka, rehtori

OLARIN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Oppilaan aktiivisuus edistää hänen hyvinvointiaan ja oppimistaan.

Olarin koulussa ja lukiossa arvostetaan vastuuntuntoa ja suvaitsevaisuutta sekä tuetaan itsetunnon kehittymistä. Monipuoliset työtavat tukevat oppilaiden erilaista oppimista ja totuttavat heidät erilaisiin oppimistapoihin. Opinnoissa korostetaan kykyä hahmottaa todellisuutta ja arvioida tietoa kriittisesti, jolloin oppilas saa hyvät valmiudet jatko-opintoihin. Olarin koulussa ja lukiossa oppilaalla on mahdollisuus saada poikkeuksellisen vahvat tiedot ja taidot matematiikassa ja luonnontieteissä.

OSALLISTU

LUO

AJATTELE

RAKASTA

INNOSTU

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2017-2018

Syyslukukausi to 10.8. – pe 22.12.2017

- syysloma ma 16.10. – pe 20.10.2017
- joululoma la 23.12.2017 - su 7.1.2018

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 2.6.2018

- talviloma ma 19.2. – pe 23.2.2018 (vko 8)

JAKSOT

1. jakso	to	10.08.	-	pe	29.09.2017
2. jakso	ma	02.10.	-	ti	28.11.2017
3. jakso	ke	29.11.	-	pe	02.02.2018
4. jakso	ke	05.02.	-	pe	06.04.2018
5. jakso	ma	09.04.	-	la	02.06.2018

PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

	lukio a		lukio b
815-820	aa	815-820	aa
820-935	1	820-935	1
935-945	välitunti	935-945	välitunti
	2	945-1100	2
1100-1105	siirtymä	1100-1105	siirtymä
1105-1135	3a	1105-1150	3a
1135-1220	ruoka	1150-1235	ruoka
1220-1305	3b	1235-1305	3b
1305-1315	välitunti	1305-1315	välitunti
1315-1430	4	1315-1430	4
1430-1445	välitunti	1430-1445	välitunti
1445-1600	5	1445-1600	5

LUKION TUNTIKAAVIO

	MA	TI	KE	TO	PE
8:15-9:35	2	7	4	7	1
9:45-11:00	3	5	2	5	4
11:05-13:05	5	4	3	2	6
13:15-14:30	6	1	6	1	7
14:45-16:00	8	YS-AIKA	8	3	8

OPPILASMÄÄRÄT JA KOTILUOKAT

Lukuvuoden 2017-2018 oppilasmäärä

LK	Poikia	Tyttöjä	Yht	Ro	kotilk
1A	15	13	28	HOW	260
1B	13	13	26	TOI	261
1C	13	15	28	STÅ	219
1D	27	9	36	FLI	194
1Ik	68	50	118		
2A	9	18	27	RII	254
2B	14	16	30	TEN	253
2C	18	11	29	PEN	190
2D	26	10	36	VAK	188
2Ik	67	55	122		
3A	9	17	26	ILK	204
3B	14	13	27	PIR	216
3C	8	19	27	MÅN	202
3D	23	16	39	TER	195
3Ik	55	65	120		
4	2	2	4	TIK	206
LUKIO	193	172	365		

KOULUN HALLINTO

Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Lisäksi hän on koululla työskentelevän opetustoimen henkilökunnan esimies. Rehtorilla on päätäntävaltaa opiskelijoita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa. Rehtori on johtokunnan sihteeri, valmistelija, esittelijä ja päätösten täytäntöönpanija.

Johtokunta

Olarin lukiossa on oma johtokunta. Johtokunnassa on mukana opiskelijoita, opiskelijoiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Lukion johtokunta kehittää lukion sisäistä toimintaa, yhteistyötä lukion ja kotien välillä sekä lukion ja sen toimintaympäristön välillä. Tähän liittyy mm. opetuksen ja kasvatuksen kehittäminen sekä työrauhan ylläpitäminen. Johtokunta päättää lukion opetussuunnitelmasta, lukuvuosisuunnitelmasta ja siitä, miten lukion käyttöön annetut määrärahat käytetään. Lisäksi johtokunta mm. hyväksyy lukion järjestyssäännöt.

Opiskelijaedustajien toimikausi on yksi lukuvuosi kerrallaan.

Johtokunnan kokoonpano kausi 2017-2020:

Puheenjohtaja Anna-Mari Teräväinen

Varapuheenjohtaja Jaan Praks

Jäsen Maarit Halme

Varajäsenet:

Jukka Tiittanen, Elisa Tapio ja Ilkka Virkkunen

Opettajajäsenet

varajäsenet

Anu Penttilä

Katariina Riijärvi

Mikko Kainulainen

Oppilasjäsen

Vanhempainyhdistys OKKY

Olarin koulussa ja lukiossa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koulun toimintaa.

Yhdistyksen toiminta perustuu aktiivisten huoltajien yhteistoimintaan.

Jokaiselle ryhmälle pyritään valitsemaan ryhmän vanhempainoimikunta, joka järjestää omalle ryhmälleen vanhempien ja nuorten yhteistä vapaaehtoista toimintaa vähintään kaksi kertaa vuodessa. **Vanhempainyhdistyksen syyskokoukseen, jossa vanhempainyhdistyksen hallitus valitaan, tulee erillinen kutsu.**

OPPILASKUNTA

Olarin lukion opiskelijat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunta valitsee johtokuntaan oppilasjäsenet lukuvuodeksi kerrallaan. Jokaiselta luokalta ja jokaisesta lukion ryhmästä valitaan kaksi edustajaa oppilasparlamenttiin, joka kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan käytännön asioita hoitaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajana toimii Aamos Valjus.

LUKION TUTORTOIMINTA

Tutoreina toimivat tehtävään valitut ja koulutetut 2. vuosikurssin opiskelijat, jotka auttavat uusia opiskelijoita opiskelurutiinien oppimisessa ja ryhmäytymisestä. He myös vahvistavat koulun yleistä viihtyvyyttä järjestämällä erilaista toimintaa, kuten teemapäiviä.

Tutoropiskelija toimii pääsääntöisesti toisen lukuvuoden ajan. Hän pyrkii olemaan paikalla, kun uudet lukiolaiset ilmoittautuvat kouluun kesäkuussa. Syksyllä hän ohjaa omaa pienryhmäänsä yhteistyössä ryhmänohjaajan kanssa. Pienryhmätoiminta painottuu ensimmäisiin jaksoihin, mutta tarpeen vaatiessa tutor on yhteydessä omiin ohjattaviinsa myöhemminkin.

Kurssin toisessa vaiheessa tutorit perehtyvät lukion markkinointiin ja hoitavat yhteyksiä lukion kannalta keskeisiin peruskouluihin sekä ovat mukana messuilla ja avustavat kouluun tutustuvien oppilaiden opastamisessa.

Tutorkurssille valitaan uudet opiskelijat neljännessä jaksossa hakemuksen perusteella. Kurssi perustuu sekä teoriaan että käytännön toimintaan. Kurssin päätteeksi on päätöseminaari.

Lukuvuonna 2017-2018 toimivat Olarin lukiossa tutoreina seuraavat toisen vuosikurssin opiskelijat:

2A Sonja Arjavalta, Ella Kaidesoja, Ida Lindroos, Susanna Savander, Aapo Toijonen
2B Ella Aalto, Anne-Mari Brofeldt, Ilmari Snicker
2C Helmi Iivanainen, Veeti Kyllönen, Tomas Virtanen, Riku Yamaguchi
2D Leo Huttunen, Sauli Sillanpää, Teemu Tiittanen, Niko Toivonen

Digiapua antavat 2. vuosikurssin digitutorit.

OPISKELU, ARVIOINTI JA YHTEYDENPITO

OPETUSSUUNNITELMA (OPS)

Olarin lukion opetus perustuu johtokunnan hyväksymään opetussuunnitelmaan, joka on luettavissa kotisivuilta.

OPPIKIRJAT

Opetuksen edellyttämät oppikirjat/sähköiset kirjat sekä muut koulutarvikkeet opiskelija hankkii itse omalla kustannuksellaan. Oppikirjoja kannattaa hankkia tarpeen mukaan esim. jakso kerrallaan. Käytettyjäkin oppikirjoja on myynnissä. Samoin liikuntatunteja varten tulee olla asianmukainen liikuntavarustus.

TIETOTEKNISET LAITTEET

Olarin lukiossa opiskelijoita käytetään monipuolisesti tietoteknisiä laitteita esim. tietokoneita, puhelimia ja iPadeja opiskelussa.

Opiskelija vastaa itse laitteensa lataamisesta, ylläpidosta, säilyttämisestä ja kaikista laitteesta aiheutuvista kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatankustannukset. Pääsääntöisesti opiskelijan oman laitteen mobiilidataliittymää ei tarvita, koska koululla on käytössä avoin langaton oppilasverkko, johon opiskelijat voivat kytkeä laitteensa.

Opiskelijan omaisuutta ei ole lukion puolesta vakuutettu.

SÄHKÖPOSTI JA KOULUN TIETOKONEIDEN SALASANAT

Jokaisella Olarin lukion opiskelijalla on lukion taholta annettu edu.espool.fi-sähköpostiosoite. Sitä käytetään viralliseen yhteydenpitoon koulun taholta. Jos opiskelija käyttää jotakin muuta osoitetta, viralliset espoo-sähköpostit kannattaa kääntää ko. osoitteeseen.

Lukio 1 vk: aikaisemmassa koulussa saamasi käyttäjätunnus ja salasana toimivat myös Olarissa. Mikäli saamasi oppilasverkon (O365) tai Wilma-salasana ei toimi tai olet unohtanut sen ota yhteys kansliaan. Fronter- ja Google Suite for Education salasanan voit pyytää ryhmänohjaajalta.

WILMA-JÄRJESTELMÄ JA WILMA-TUNNUKSET

WILMAsta opiskelija ja huoltaja näkevät viikoittaisen lukujärjestyksensä, kurssivalinnat sekä voivat pitää pikaviestien avulla yhteyttä opettajiin. Tieto saapuneesta pikaviestistä kannattaa kääntää käyttämänsä sähköpostiin. WILMAN kautta selvitetään myös myöhästymiset ja sairaspöissaolot.

Koulu jakaa opiskelijoille ja huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat tunnukset. Mikäli huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltaja saa uuden salasanan koulun kansliasta sähköpostitse.

KOULUN KOTISIVUT

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta www.olari.fi. Kotisivulla on paljon tietoa koulusta ja ajankohtaisia uutisia.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Oppitunneilta ja koulutilaisuuksista opiskelija voi lukiolain mukaan olla poissa vain sairauden takia tai saatuaan etukäteen luvan poissaoloon. Sairaana kouluun ei pidä tulla. Mikäli opiskelija ei ole ollut läsnä oppitunnilla, tulee hänen selvittää tunnilla läpikäytyt asiat sekä läksyksi tulleet koulutehtävät.

Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti. Mikäli opiskelija tietää myöhästävänsä esim. terveydenhoitajan tai opon tapaamisen johdosta, hän voi sopia etukäteen myöhästymisestä opettajan kanssa.

Opiskelijan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Poissaololupaa on pyydettävä hyvissä ajoin anomalla sitä Wilman lomakkeella.

Perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulun loma-aikoina. Poikkeustapauksissa vanhempien pitää anoa lapselleen vapaata koulusta ryhmänohjaajalta tai rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen (ennen kuin matka ostetaan). Koululla eikä opettajilla ole mahdollisuutta erityisjärjestelyihin esim. ylimääräisen kokeen järjestämiseen lomamatkan takia.

Yksittäisten tuntien poissaoloista voi sopia asianomaisen opettajan kanssa. Tällaisia poissaoloja voi syntyä esim. hammaslääkärin tai opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa asioinnin takia. Ryhmänohjaaja antaa luvan enintään viikon kestävään poissaoloon. Yli viikon poissaoloon antaa luvan lukion rehtori. Koulun muusta toiminnasta aiheutuvat poissaolot selvittää opettaja. Samoin intensiivikurssin opettaja selvittää kyseisestä kurssista johtuvat poissaolot (muu koulun toiminta). Intensiivikurssin, josta aiheutuu poissaoloja tunneilta, lisäksi ei ko. jaksoon voi saada itse anottua lomaa.

Rehtori voi keskeyttää opettajan pyynnöstä opiskelijan kurssin, mikäli opiskelijalla on luvattomia poissaoloja kurssilta tai mikäli poissaolojen kokonaismäärä on suuri suhteessa kurssin oppituntien määrään nähden. Tällöin rehtori kuulee opiskelijaa.

Sairaustapauksissa tai muissa erityistapauksissa, joissa lupaa ei ole voitu pyytää ennalta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta mahdollisimman pian ryhmänohjaajalle sekä antaa poissaolosta selvitys Wilma-järjestelmään.

OPISKELIJAN ARVIOINTI

Lukio-opetuksen aikana arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle monipuolista palautetta oppimisesta sekä ohjata ja kannustaa opiskelua. Arvioinnin kohteena ovat oppimistulosten lisäksi opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittyminen sekä koko oppimisprosessi. Arviointi perustuu monipuoliseen osaamisen näyttämiseen. Tärkeitä eivät siis ole vain kokeissa saavutetut tulokset, vaan myös opiskelijan työskentely tunneilla ja erilaisissa oppimistilanteissa, kotitehtävät ja muut työt.

Lukion arviointikäytännöt on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4-10. Hyväksytysti suoritettut koulukohtaiset soveltavat kurssit arvioidaan joko arvosanoin (4-10) tai suoritusmerkinnällä (S). Annettua arvosanaa ei voi jälkikäteen poistaa.

Lukion päättötodistuksen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi lukion päättötodistuksessa

Hylättyjä kursseja voi olla:

opiskeltuja kursseja	joista voi olla hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Jälkikäteen ei voi poistaa suoritettuja kursseja

Soveltavien kurssien lisänäyttö voi korottaa arviointia

Erilliset oppiaineen korotuskuulustelut järjestetään ennen yo-kirjoituksia

Hylättyä koulukohtaista kurssia ei lasketa lukion oppimäärään

JAKSOARVIOINTI

Todistuksia ei jaeta paperisina, mutta opiskelija näkee suorittamiensa kurssien arvioinnin Wilmassa. Edellisessä jaksossa suoritettut kurssit näkyvät tummennetulla. Todistuksesta näkyy myös mitkä kurssit opiskelijalla ovat kesken sekä poissaolojen määrän.

Todistuksen selitykset:

- 4 = hylätty kurssi (lukiolainen saa uusia seuraavassa hylättyjen uusinnassa)
- K = keskeytynyt (ei voi enää suorittaa itsenäisesti)
- P = puuttuvia suorituksia (muuttuu K:ksi seuraavaan arviointiviikkoon mennessä, ellei opiskelija palauta suorituksia)
- S = suoritettu (kurssissa ei numeroarviointia)

LUKION ARVIOINTIVIIKKO JA KOKEIDEN PALAUTUS

Lukion arviointiviikko on jaksojen vaihteessa (kts kalenteri). Arviointipäivinä (palkit 1-7) arviointi voi tapahtua joko kokeen avulla tai muulla tavalla esimerkiksi yksilö- tai ryhmäkeskusteluun perustuen. Kokeeseen kertaaminen tapahtuu ennen kokeen alkamista. Arviointipäivinä opettaja voi suunnitella ryhmälleen myös muuta ohjelmaa kuten vierailuja tms.

Itsenäisistä suorituksista on opiskelijan sovittava aina opettajan kanssa erikseen.

Mikäli opiskelijalla on oikeus pidennettyyn koeaikaan, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle.

Lukiokokeessa tai –työssä tehdystä vilpistä tai vilpinyrityksestä aiheutuu kurssin keskeytyminen ja siitä tulee todistukseen merkintä K, jolloin kurssia ei voi enää suorittaa itsenäisesti.

LUKION UUSINTAKUULUSTELU

Uusintakuulusteluun on **aina** (vaikka uusinnasta olisi sovittu opettajan kanssa) **ilmoit-tauduttava** palauttamalla ilmoittautumiskuori kansliaan viimeiseen ilmoittautumispäivään mennessä (kalenteri).

Uusintakuulustelupäivänä opiskelija voi yrittää korottaa yhden jo suorittamansa kurssin arvosanaa. 1. – 3. jaksossa suoritettun kurssin voi uusida 3. jakson jälkeen ja 4. tai 5. jaksossa suoritettun kurssin voi uusida kevätlukukauden jälkeen.

ITSENÄISET SUORITUKSET

Opiskelijan on suoritettava hyväksytysti opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden op-pimäärä. Osa opinnoista voidaan suorittaa itsenäisesti. Kurssit, jotka on mahdollista suo-rittaa itsenäisesti, esitellään lukion opetussuunnitelmassa.

Yleinen periaate itsenäisesti suoritettavista kursseista:

opetussuunnitelma määrittelee, mitkä kurssit voi suorittaa itsenäisesti

-yleensä ei oppiaineen ensimmäistä kurssia

-yleensä ei kahta perättäistä kurssia

-yleensä ei enempää kuin kaksi kurssia jaksossa

-yleensä vain, jos edellisessä kurssissa hyvä menestys

Itsenäisistä suorituksista sovitaan aina erikseen aineenopettajan kanssa. Tällöin tehdään suunnitelma, mihin kirjataan kurssin suorittamisen aikataulu ja sisältämät työt.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Muualla suoritettut lukion pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit voidaan lukea hyväksi sellaisenaan kursseista saadulla arvosanalla. Pääsääntöisesti ulkomailla suori-tetusta lukioaikaisesta vaihto-opiskeluvuodesta voidaan lukea hyväksi joitakin kursseja. Muualla suoritetuista kursseista on esitettävä alkuperäinen todistus.

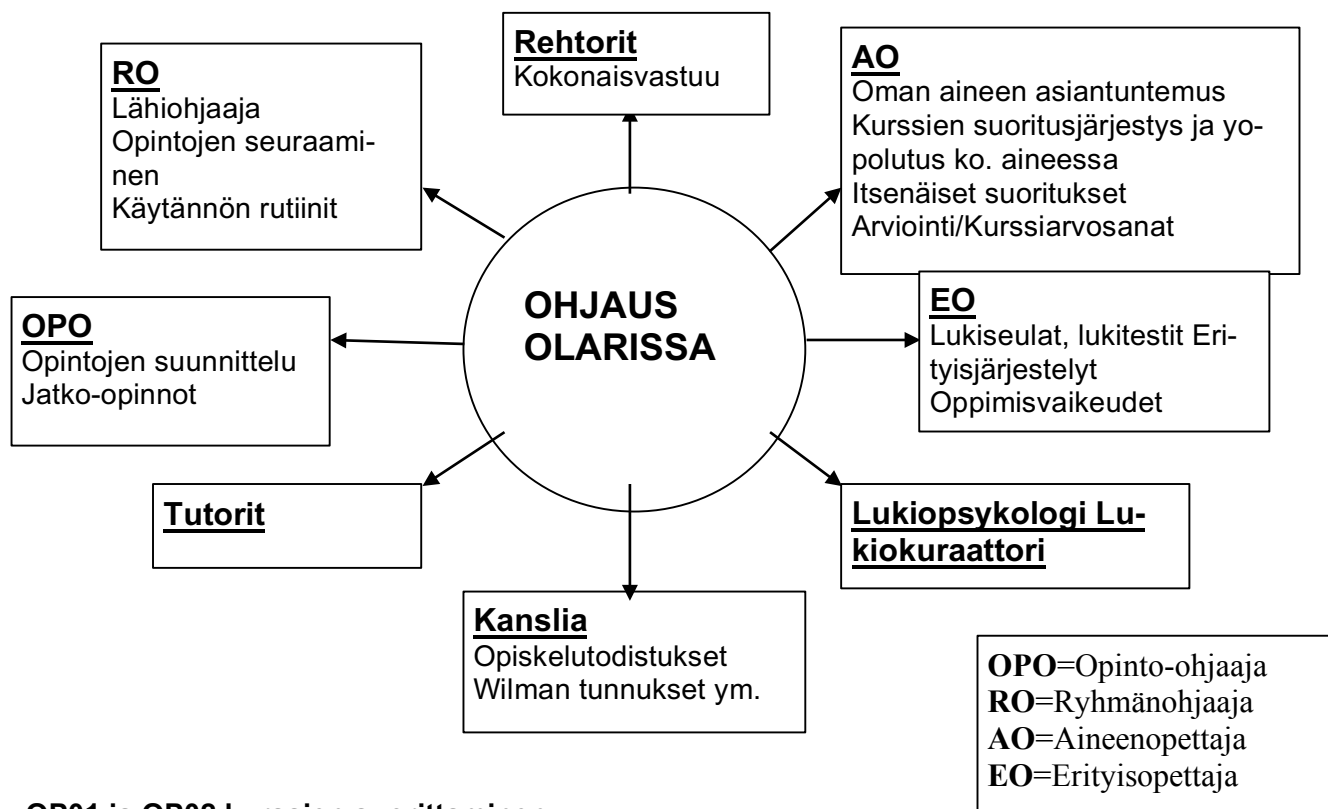
KURSSISUORITUSTEN ETENEMINEN

Lukion voi suorittaa 2-4 vuodessa. Jotta vaadittavat 75 kurssia tulisi suoritetuiksi kolmen vuoden aikana, pitää kursseja kertyä suunnilleen (+,- 1-2 kurssia) alla olevan taulukon mukaisesti.

	1vk	2vk	3vk
1. jakso	6	35	63
2. jakso	11	41	69
3. jakso	17	47	75
4. jakso	23	53	
5. jakso	29	5	

Ohjauksen järjestäminen

Ohjausta annetaan koko lukioajan. Ohjauksen keskeisenä tavoitteena on tukea opiskelijaa valinta- ja päätöksentekotilanteissa sekä ohjata ja tukea häntä erilaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Ohjaukseen Olarin lukiossa osallistuvat kaikki. **Ensisijaiset vastuualueet: kysy ensin ensisijaisesti vastuussa olevalta seuraavissa asioissa:**

**OP01 ja OP02 kurssien suorittaminen**

- Pakollinen OP1-kurssi on hajautettu kolmelle lukivuodelle. Kurssin suoritusohjeet käydään läpi 1.vuoden opotunneilla. Osa tunneista on pakollisia, osa valinnaisia. OP1-kurssin tunteja on lukujärjestyksessä pääsääntöisesti 1.-2. jaksoiden aikana. 2. ja 3.vuosikurssilaisten OP1-kurssin ohjelma painottuu syyskausille. Tarkempi ohjelma ilmoitetaan lukuvuoden alussa.
- Lisäksi OP1-kurssiin kuuluvat viikottaiset RO-tuokit sekä jaksottaiset RO-teematunnit.
- Koko lukion aikana on OP1-kurssiin saatava opotuntien läsnäolomerkintöjä (=Opokertymä) yhteensä minimi 18 (1 tunti = 75 min.)+ RO-osuudet. Opinto-ohjaaja pitää kirjaa läsnäoloista ja tiedottaa niistä ryhmänohjaajan välityksellä lukuvuoden aikana.
- 75 minuutin tunti = 1 opotunti, 35-40 minuutin tunti = ½ tunti
- Poissaolot ryhmänohjauksesta vähentävät OP1-kurssin kokonaistuntikertymää ja nämä on korvattava valinnaisella ohjelmalla.
- Pakollinen OP2-kurssi suoritetaan yhdessä 4. jaksossa toisen (2 vk) vuoden keväällä.
- Opinto-ohjauksen kurseja ei voi suorittaa itsenäisesti lukuun ottamatta OP4-kurssia.
- OP3 –kurssi on valinnainen koulukohtainen tutor-kurssi. Kurssille haetaan erikseen ja se suoritetaan 2 vk:n aikana. Ks. tarkempi kurssin sisältö miniopsista.
- OP4-kurssi on valinnainen koulukohtainen kesätyökurssi. Tarkempi sisältö miniopsissa.

PAKOLLISET OPOKURSSIT (OP1 ja OP2)

1. vuosi OP1: n. 10 oppituntia	2. vuosi OP1: syksy n. 2 tuntia (x 75 min. tai 4 x 35-40 min.) OP2: suoritetaan yhden jakson aikana keväällä	3. vuosi OP1: n. 6 oppituntia (x 75 min. tai 12 x 35-40 min.)
<p>Tuntikiertokaavioon sidotut oppitunnit 1. -2. jaksoissa, yhteensä: 8 x / 1. jakso sekä oppitunnit: 2x / 5. jakso</p> <p>Aiheet: Lukio-opiskelu ja sen suunnittelu Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma 1. vuoden opintosuunnitelma ja kurssivalinnat Wilman käyttö WILMA: Lukion opinto-ohjaus (1vk osio) Itsetuntemus ja elämähallintataidot Opiskelun keskeiset taidot Kurssivalinnat 2. vuodelle ja alustava yo-info</p> <p>Lisäksi: Valinnaiset opotunnit tarpeen mukaan</p>	<p>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit + koko kurssi (OP2)</p> <p>Aiheet: YO-tutkinto YO-suunnitelma Jatko-opinnot Työelämä Opiskelun taidot Itsetuntemus ja elämähallintataidot Jaksaminen ja hyvinvointi Abivuoden suunnittelu</p> <p>Lisäksi: STUDIA-messut (syksy) Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot Job shadowing Portfolio</p> <p>WILMA: Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma Lukion opinto-ohjaus (2vk)</p>	<p>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit</p> <p>Aiheet: Yo-infot Opiskelun taidot Itsetuntemus ja elämähallintataidot Työelämä Lukio-opintojen päättäminen Jatko-opintoihin hakeminen</p> <p>Lisäksi: Alumnipäivä AMK-kampus (syksy) Koe Kampus (syksy) STUDIA-messut (syksy) Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot</p> <p>WILMA: Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma Lukion opinto-ohjaus (3vk osio)</p>
<p>Ohjausmateriaali: OPO1-opas Opinto-ohjelman suunnittelukortti Opintosuunnitelmani Opinto-opas Mini-ops www-sivut, WILMA Fronterin OPO-huone ilmoitustaulu</p>	<p>Ohjausmateriaali: OPO1-opas OPO2-opas Alustava YO-suunnitelma Mini-ops Opinto-opas www-sivut, WILMA Fronterin OPO-huone ilmoitustaulu</p>	<p>Ohjausmateriaali: OPO1-opas OPO2-opas Jatko-opinto- ja urasuunnitelma Mini-ops Opinto-opas www-sivut, WILMA Fronterin OPO-huone ilmoitustaulu</p>

OP1: OPOKERTYMÄ (yhteensä minimi 18 oppituntia x 75 min.) + säännöllinen osallistuminen viikoittaisiin RO-tuokioihin ja jaksottaisiin RO-teematunteihin.

OP2: Kurssi suoritetaan yhdessä jaksossa 2 vk:n keväällä, kurssiin sisältyy Job shadowing

Lisäksi opiskelijalla on pakollisten kurssien lisäksi pienryhmäohjausta sekä mahdollisuus osallistua henkilökohtaiseen ohjaukseen.

ABITURIENTIN AUKEAMA

Saadakseen yo-tutkintotodistuksen opiskelijan on saatava lukion oppimäärä valmiiksi opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. **Opiskelija on itse vastuussa siitä, että hän tuntee ylioppilastutkinnon ja on selvillä tutkintoon liittyvistä ohjeista ja vaatimuksista.** Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) kotisivut: <http://www.ylioppilastutkinto.fi>.

YLIOPPILASTUTKINTO

YO-tutkinto on lukion päättötutkinto, jossa suoritetaan **neljä pakollista koetta** ja lisäksi voi suorittaa **ylimääräisiä kokeita**. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitaan seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka tai reaaliaineen koe. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa.

Yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta:

1. koepäivänä: PS, FI, HI, FY, BI
2. koepäivänä: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Toisessa kotimaisessa kielessä, vieraissa kielissä (englannissa, saksassa, ranskassa, venäjässä ja espanjassa) sekä matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas voi **lukio-opinnoistaan riippumatta** valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Jokaisen tulee kuitenkin suorittaa pakollisista kokeista ainakin **yksi vaativamman tason koe**. Tutkintoon voi kuulua vain yhden tasoisia kokeita samassa aineessa.

YO-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa syksyllä ja keväällä lautakunnan määrääminä päivinä. **Tutkinto tulee suorittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana** (kevät-syksy-kevät tai syksy-kevät-syksy).

KOKEEN UUSIMINEN JA TUTKINNON TÄYDENTÄMINEN

Hyväksytyt kokeet saa uusia yhden kerran ilman aikarajaa. Jos uusiminen tapahtuu yo-tutkinnon ollessa kesken (neljä pakollista koetta), merkitään lopulliseen yo-tutkintoon paras suoritus.

Hylätyn kokeen saa uusia kaksi kertaa hylkäämiskertaa seuraavien kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Pakollisen hylätyn kokeen voi uusia eritasoisena kuin hylätty koe oli (jos tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy muutoin yksi vaativamman tason koe). Jos hylättyä koetta ei saada suoritettua sallitussa ajassa, on kaikki ylioppilastutkinnon kokeet uusittava.

Ylioppilaalla on oikeus täydentää tutkintoaan ilman aikarajaa niillä aineilla, joita hän ei ole varsinaisessa yo-tutkinnossa suorittanut. Täydennykseksi huomioidaan myös jo kirjoitetun aineen eritasoinen koe.

KOKEESEEN ILMOITTAUTUMINEN

Kokeen suorittaminen edellyttää pakollisten kurssien suorittamista. Lyhyessä vieraassa kielessä on suoritettava vähintään kolme kurssia. Ilmoittautuminen on sitova, eikä sitä voi jälkikäteen muuttaa. Ilmoittautuminen tehdään jokaiseen tutkintokertaan erikseen. Elleivät ehdot kirjoittamisoikeuteen täyty (pakolliset kurssit suoritettuina), ilmoittautuminen

peruuntuu koulun ilmoituksella. Ilmoittautumisen peruuntumiseen muuten tulee olla erityisen painavat syyt, esim. lääkärintodistuksella perusteltavat. Ilmoittautuminen lasketaan yhdeksi kirjoituskerraksi, vaikka kokelas olisi pois kokeesta.

Ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta jokaisella tutkintokerralla maksetaan tutkintokohtainen perusmaksu ja ainekohtaiset maksut. Espoon kaupunki laskuttaa maksut ilmoittautumisen perusteella.

ÄIDINKIELI MUU KUIN SUOMI

Ota yhteys opinto-ohjaajaan, kun alat suunnitella yo-kirjoituksia.

LUKIHÄIRIÖN TAI VAMMAN (ESIM. KUULO- TAI NÄKÖ-) AIHEUTTAMAT ERITYISJÄRJESTELYT TUTKINNOSSA

Jos kokelaalla on lukihäiriö tai koetta häiritsevä vamma, voi lautakunta määrätä kokeen järjestämisessä tai arvioinnissa erityisjärjestelyitä. Mahdollisten erityisjärjestelyiden anomista varten tarvitaan asiantuntijan lausunto. Lausunto toimitetaan lautakunnalle ilmoittautumisen yhteydessä. Lisätietoja lukion erityisopettajalta tai www.ylioppilastutkinto.fi.

TUTKINNON ARVOSANAT

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur (7), eximia cum laude approbatur (6), magna cum laude approbatur (5), cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0). Yleisarvosanaa ei enää anneta.

KOMPENSOINTI

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi ns. kompensoinnilla, jos hänen suorituksensa täyttää alla mainitut ehdot.

Hylätty koetulos voi olla i+, i, i- tai i=. Hyväksytyistä kokeista annetaan arvosanoja vastaavat pistemäärät ja niiden yhteispistemäärä ratkaisee, toteutuuko kompensointi: summa vähintään 12, kompensoituu i+, vähintään 14, kompensoituu i, vähintään 16, kompensoituu i- ja vähintään 18, kompensoituu i=.

TENTIT ERI AINEISSA

Abivuonna, ennen kirjoituksia, järjestetään sekä keväällä että syksyllä eri aineissa ns. tenttejä. Niiden tarkoituksena on antaa ohjeita valmistautumiseen ko. aineen ylioppilaskokeeseen. Niissä voi myös korottaa aineen arvosanaa lukion päättötodistuksessa. Tenttiin ilmoittaudutaan Wilmassa. Mikäli haluaa korottaa aineen arvosanaa, on siitä erikseen mainittava ilmoittautumisen yhteydessä.

VILPIN YRITYS

Kokelas, joka syyllistyy vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestystä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on samalla tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi. Ennen edellä tarkoitettun seuraamuksen määräämistä kokelaalle on

ilmoitettava, mistä teosta häntä epäillään, häntä on kuultava todistajan läsnä ollessa ja asiasta on hankittava muu tarpeellinen selvitys. (L 672/2005, 11 §)

YLIOPPILASKIRJOITUSTEN MUUTTUMINEN SÄHKÖISIKSI

Sähköisesti suoritettavien kokeiden määrä lisääntyy koekerroittain. Ensimmäisinä sähköisiä kokeita pääsevät suorittamaan syksyllä 2016 filosofian, maantieteen ja saksan kokeisiin osallistuvat kokelaat. Keväällä 2019 kaikki ylioppilastutkintoaineet suoritetaan sähköisesti.



<https://digabi.fi/digabi/>

Lisää tietoa aiheesta löytyy myös:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/ylioppilastutkinto/digabi>

YO-KOKEIDEN PÄIVÄT LUKUVUONNA 2017-2018

Syksyn 2017 koepäivät KUULLUNYMMÄRTÄMISKOKEET

ma 11.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, venäjä, espanja

ti 12.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä, espanja, englanti, venäjä, italia

Sähköisessä kielikokeessa kuullunymmärtämisen osuus tehdään kirjallisen kokeen koepäivänä.

KIRJALLISET KOKEET

pe 15.9. äidinkieli (suomi ja ruotsi), tekstitaidon koe

ma 18.9. psykologia (sähköinen koe), filosofia (sähköinen koe), historia (sähköinen koe), fysiikka, biologia

ke 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, saksa (sähköinen koe), ranska (sähköinen koe), venäjä, espanja

pe 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (sähköinen koe)

ma 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

ke 27.9. äidinkieli (suomi ja ruotsi), esseekoe, suomi/ruotsi toisena kielenä -koe

pe 29.9. uskonto (sähköinen koe), elämäkatsomustieto (sähköinen koe), yhteiskuntaoppi (sähköinen koe), kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto (sähköinen koe)

ma 2.10. vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englanti, ranska (sähköinen koe), espanja, saksa (sähköinen koe), venäjä, italia, portugali, latina, saame

ke 4.10. saamen äidinkielen koe

Kevään 2018 koepäivät

KUULLUNYMMÄRTÄMISKOKEET

ke 14.2. venäjä, pitkä ja lyhyt oppimäärä

Sähköisessä kielikokeessa kuullunymmärtämisen osuus sisältyy kirjalliseen kokeeseen.

KIRJALLISET KOKEET

ma 12.2. äidinkieli (suomi ja ruotsi), tekstitaidon koe

ma 12.3. äidinkieli (suomi ja ruotsi), esseekoe, suomi/ruotsi toisena kielenä -koe

ke 14.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

pe 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

ma 19.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 21.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

pe 23.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame

ma 26.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

OPETTAJAKUNTA

Blinnikka Kyösti	BLI	fysiikka, kemia, matematiikka
Flinkman Maija	FLI	biologia, maantieto
Forsström Päivi	FOR	biologia, kemia
Halavaara Sari	HAL	historia ja yhteiskuntaoppi
Hanninen Elina	HAE	äidinkieli, S2
Helminen Ruusu	HEL	kuvataide, elämäkatsomustieto
Heltimoinen Anna	HLT	uskonto, psykologia
Hernigle Leena	HER	englanti, ruotsi
Hietaranta Seppo	HIE	biologia, maantieto
Howard Kati	HOW	englanti, saksa
Hukio Hanna Kaisa	HUK	ruotsi, englanti
Ilkko-Ervasti Pauliina	ILK	uskonto, elämäkatsomustieto, filosofia
Kaataja Jussi	KAA	matematiikka
Kainulainen Mikko	KNU	liikunta
Kaliuta Olga	KAL	matematiikka, tietotekniikka
Karhumaa Anna	KAR	uskonto, psykologia
Keränen Sanna	KER	äidinkieli ja kirjallisuus
Kohi Mia	KOH	äidinkieli ja kirjallisuus
Kolari Jussi	KRI	erityisopetus, kotitalous
Lehtonen Juha-Pekka	LEH	historia ja yhteiskuntaoppi
Makkonen Jari-Pekka	MAK	matematiikka, fysiikka
Malinen Antti	MAL	historia ja yhteiskuntaoppi
Mäntylä Mikko	MÄN	matematiikka, fysiikka
Paasio Riitta	PAA	liikunta, terveystieto
Penttilä Anu	PEN	kemia
Pirkkalainen Sari	PIR	matematiikka, fysiikka
Puro Aleksiiina	PUR	ruotsi, englanti
Ravila Anna	RAV	ruotsi, ranska
Riijärvi Katariina	RII	englanti, ruotsi
Ropponen Sanna	ROP	kuvataide
Saarikivi Ville	SAA	matematiikka, fysiikka
Salonen Tiina	SLO	äidinkieli ja kirjallisuus
Seppänen Maritta	SEP	ruotsi, saksa
Siitonen Aleksi	SII	uskonto, filosofia, elämäkatsomustieto
Ståhlberg Perttu	STÅ	saksa
Soini Marjukka	SOI	opintojen ohjaus
Taskinen Jutta	TAS	opintojen ohjaus
Tallgren Marjaana		erityisopetus
Teinonen Emilia	TEE	opintojen ohjaus
Tenhunen Tytti	TEN	ranska, englanti
Terho Eero	TER	biologia, maantieto
Terho Suvi	THO	biologia, maantieto, terveystieto
Tikka Kaisa	TIK	rehtori, opintojen ohjaus, musiikki
Toijonen Ale	TOI	äidinkieli ja kirjallisuus
Tommila Eero	TOE	englanti, espanja
Vakkilainen Kirsi	VAK	kemia
Vallineva Kai	VAL	liikennekasvatus
Vilppola Matti	VIL	musiikki
Vänttinen Simo	VÄN	apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Talsi Tuija, koulusihteeri

Moilanen Toni, vahtimestari
Hukkila Matti, kiinteistönhoitaja

Palojärvi Oskari, siviilipalvelusmies

Heimbürger Heidi, terveydenhoitaja
Pöysti Anna-Kaisa, kuraattori
Hietanen Pirketta, psykologi
Kurahila Asta, lukion erityisopettaja

Keittiö:
Humalamäki Terhi, ruokapalveluesimies

Siivous
Jaslec Oy

OPISKELIJAHUOLTO, VAKUUTUKSET JA RUOKAILU

LUKION OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Lukion opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Siihen kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi ja -kuraattori sekä vierailevana jäsenenä kunkin ryhmän ryhmänohjaaja. Opiskelijahuoltoryhmän pääasiallisena tehtävänä on pyrkiä havaitsemaan tukea tarvitsevat opiskelijat mahdollisimman varhain ja tarjota heille yksilöityä ammatillista apua. Tarvittaessa opiskelija ohjataan lukion ulkopuolisen tuen piiriin. Opiskelijahuoltoryhmä toimii luottamuksellisesti ja sitä koskee vaitiolovelvollisuus.

TUKIOPETUS

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla opiskelijaa pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa ja eri syistä johtuvissa opintojen jälkeen jäämisessä. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä opiskelija, opettaja tai huoltaja. Tukiopetusta annetaan muulloin kuin oppituntien aikana.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja kartoittaa mahdollisia lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuksia ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Lukiseula tehdään kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille.

Erityisopettaja kutsuu opiskelijoita haastatteluun ja mahdolliseen tarkempaan yksilölliseen lukitestiin seulatulosten perusteella. Oppimiseen liittyvissä erityisvaikeuksissa on mahdollista saada yksilöohjausta ja tukea.

Päävastuu lukitestaukseen osallistumisesta ja erityisjärjestelyjen hakemisesta on opiskelijalla ja huoltajalla. Rehtori neuvoo erityisjärjestelyjen hakemisessa.

Tarkempia menettelyohjeita kannattaa kysyä lukion erityisopettajalta, rehtorilta tai opintojen ohjaajalta.

Lukion erityisopettaja Kurhila Asta puh. 050 3018454.

LUKIOKURAATTORI

Lukiokuraattori on lukion sosiaalityöntekijä.

Hänen kanssaan voi keskustella kaikkiin sosiaalisiin suhteisiin liittyvistä asioista, kuten ihmis- ja perhesuhteista sekä erilaisista elämänmuutoksista ja sosiaaliturvasta. Opiskelija on tervetullut keskustelemaan myös, jos nuoren oma kehitys tai itsenäistyminen mietityttää.

Kuraattorin pääasiallisimmat työskentelytavat ovat keskustelu ja ratkaisujen etsiminen yhdessä opiskelijan kanssa. Tarvittaessa kuraattori on yhteydessä myös nuoren vanhempiin tai muihin ammattiryhmiin, sekä ohjaa nuoren jatkohoitoon tai muiden palvelujen piiriin.

Lukiokuraattori tapaa opiskelijoita sovituslukiolla tai työhuoneessaan Espoon keskuksessa.

Olarin lukion lukiokuraattori on Anna-Kaisa Pöysti

Hänet tavoittaa puhelinnumerosta 043 8246014 (myös tekstiviestit) sekä sähköpostitse.

Myös lukiolaisen vanhemmat voivat olla kuraattoriin yhteydessä, jos ovat huolissaan omasta nuoresta tai perheen tilanteesta.

LUKIOPSYKOLOGI

Lukiopsykologi ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on opiskelijoiden myönteisen nuoruusiän kehityksen, toimintakyvyn ja mielenterveyden tukeminen. Lukiopsykologin vastaanotolle hakeutumisen syinä voivat olla esim. väsymys, stressi, ahdistuneisuus, jännittäminen, masennus tai äkilliset elämänmuutos- ja kriisitilanteet. Myös ihmissuhteisiin, opintojen sujumiseen sekä tulevaisuuden suunnitelmiin liittyvistä huolista voi olla tarpeen keskustella lukiopsykologin kanssa.

Lukiopsykologin vastaanotolla järjestettävät yksilölliset tapaamiset ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia. Käyntimäärät ja niiden toteuttamistapa sovitaan yksilöllisesti. Tapaamiset järjestetään työpäivän aikana ja tarvittaessa lukiopsykologi kirjoittaa opiskelijalle poissaolotodistuksen oppitunnin ajaksi. Opiskelija voi hakeutua vastaanotolle itse tai esim. huoltajan, terveydenhoitajan, ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan suosittelemana.

Lukiopsykologi Pirketta Hietanen kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmä AURAan (rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.espoo.fi/suko sekä psykologin vastaanottotilassa). Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Psykologi toimii Kaitaan, Espoonlahden ja Olarin lukioiden lukiopsykologina. Vastaanotto tapahtuu pääsääntöisesti ko. oppilaitoksissa. Tapaamisia voidaan järjestää myös Tapiolassa osoitteessa Itätuulentie 2B. Ajan voi varata psykologilta puhelimitse/tekstiviestillä (050-3671769) tai sähköpostitse (pirketta.hietanen@espoo.fi).

TERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä opiskelijan ja hänen perheensä kanssa. Kaikille lukion 1. vuosikurssilaisille tehdään terveystarkastus. Lukion 2. vuosikurssin opiskelijat tulevat lääkärille ja samalla tehdään kutsuntojen ennakkoterveystarkastus. Muille opiskelijoille tarkastus tehdään tarvittaessa ja opiskelijan niin halutessa.

Terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä myös seksuaaliterveysneuvonta- ja raskaudenehkäisyasioissa.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle opiskelija voi hakeutua terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja antaa puuttuvat rokotukset ja kirjoittaa rokotustodistukset.

Opiskeluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. **Ensiaputilanteessa huoltajalla on vastuu opiskelijan saattamisesta jatkohoitoon.**

Terveydenhoitaja Heidi Heimbürger

puh. 050 4134135

heidi.heimburger@espoo.fi sekä Wilma-viesti.

OPISKELIJAN SUUN TERVEYDENHUOLTO

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat opiskelijan suun terveydenhuollosta. Suun terveystarkastuksessa korostetaan opiskelijan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveyssuunnitelma. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Espoolaiset alle 18-vuotiaat saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 8163 0300.

Hammashoidon arki-ilta, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 3104 9999.

Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana.

KOULUPASTORI

Koulupastorina toimii Olarin seurakunnan nuorisopappi Antti Malinen (041 5398778). Hän toimii linkkinä seurakunnan ja koulun välillä. Yhteistyömuodoista sovitaan yhdessä koulun kanssa. Koulupastorin tehtäviin kuuluu mm.

- koulukirkkojen suunnittelu yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa
- päivystys torstaisin aamupäivällä ja ruokavälitunnilla ruokalassa
- rippikoulu-infot
- oppituntivierailut
- luottamukselliset sielunhoitokeskustelut oppilaiden ja henkilökunnan kanssa
- erilaiset projektit

Antti Malinen, nuorisopappi; antti.malinen@evl.fi

VAKUUTUKSET

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa opiskelija toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat opiskelijan sairastumisesta kesken koulupäivän.

Opiskelijoiden omaisuutta ei ole koulun puolesta vakuutettu. Opiskelijan kouluun tuoma omaisuus on aina opiskelijan omalla vastuulla myös lokerossa säilytettynä.

KOULURUOKAILU

Kouluissa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas, joka sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Koululounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Tavoitteena on

- ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa
- tyydyttää osan oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta
- ohjata terveelliseen ravitsemukseen
- kehittää maku- ja ruokatottumuksia sekä opettaa hyviä ruokailutapoja
- tukea ravitsemus- ja terveyskasvatusta, sosiaalista ja kulttuurikasvatusta

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Tarvittaessa hän voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen ateriakokonaisuuden.

ERITYISRUOKAVALIOT

Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokailijoille valmistetaan päivittäin kasvisruokaa, joka sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Erityis- tai kasvisruokavaliota noudattavat ilmoittavat ruokavaliostaan koulun keittiön ruokapalveluesimiehelle Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomakkeella. **Erityisruokavaliota noudattavia pyydetään ilmoittamaan poissaoloistaan myös koulun keittiöön, jottei annosta valmisteta turhaan.**

Koulujen perus- ja kasvisruokalista julkaistaan viikoittain kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.espoo.fi/catering. Sivuilta löytyy myös Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomake.

VÄLIPALAT

Olarin lukiossa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai välipalakortilla. Välipal kortteja myydään Espoon kaupungin yhteispalvelupisteissä ja kouluravintoloissa.

Lisätietoja kouluruokailusta saa koulun keittiöstä tai Espoo Cateringista:
Espoonlahden, Matinkylä-Olarin ja Tapiolan alue, puh. 09 8162 2283
Ruokalistat ja tuotteet, puh. 09 8162 2277

HYVÄT TAVAT

Tapakasvatus on osa Olarin lukion kasvatustehtävää. Tavoitteena on totuttaa nuoret hyvään kohteliaaseen käytökseen ja auttaa heitä ymmärtämään hyvien tapojen merkitys elämässä. Koulu yhteisössämme noudatetaan mm. seuraavia käytäntöjä:

- tervehtiminen, etenkin aamuisin, kuuluu hyvään käytökseen
- ruokatunnilla ruokaillaan rauhallisesti ja siististi ja näin edesautetaan muidenkin viihtyvyyttä ruokalassa
- rehtorin tai koulun vieraiden käydessä luokassa opiskelijat tervehtivät seisomaan nousten
- kohteliaaseen käytökseen kuuluu kiittäminen, toisten auttaminen ja huomioonottaminen (esim. ovien avaaminen)
- luokissa, ruokalassa ja opettajien/henkilökunnan kanssa asioidessa opiskelija ei pidä päähinettä eikä ulkovaatteita (ruokalaan ei viedä koululaukkua, eikä mitään laukua voi nostaa ruokapöydälle)
- opettajainhuoneeseen ja opettajien tai muun henkilökunnan työtiloihin oppilas tulee sisälle vain luvalla
- kohteliaaseen käytökseen kuuluu toisten kuunteleminen (esim. päivänavaukset, ilmoitukset)
- koulukulttuurimme ei kuulu kiroilu, myöhästely, roskaaminen eikä omaisuuden vahingoittaminen
- kännyköitä ja muita mobiililaitteita saa pitää koulussa mukana, mutta oppitunneilla niitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Kohteliaaseen käytökseen kuuluu laittaa kännykkä äänettömälle oppitunneilla, opettajien tai muun henkilökunnan kanssa asioidessa
- koulussamme ei pelata mitään peliä rahasta tai muusta vastikkeesta

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Johtokunnan hyväksymä 27.5.2003

Johdanto, tarkoitus ja voimassaolo

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata koulu yhteisön jäsenten turvallisuus, päivittäisen työn onnistuminen sekä kaikkien oppilaiden ja työntekijöiden viihtyminen.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, kerhoissa, retkillä ja opintokäynneillä sekä aina koulun alueella ja koulun välittömässä läheisyydessä.

Niissäkin asioissa, joista näissä säännöissä ei määrätä, noudatetaan hyviä tapoja, koulun henkilökunnan antamia ohjeita sekä voimassa olevia peruskoulua ja lukiota koskevia säännöksiä. Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa seuraamukseen tai rangaistukseen.

Läsnäolo ja työrauha

Oppitunnilla jokaisen oppilaan tulee osaltaan ylläpitää työrauhaa, johon kuuluu myös saapuminen ajoissa opetukseen. Lukiossa opettaja ei ole velvollinen ottamaan oppitunnilleen myöhästynyttä opiskelijaa.

Oppitunneilta ja koulun tilaisuuksista oppilas saa olla poissa sairauden takia tai saatuaan luvan poissaoloon. Peruskoulussa poissaoloselvitys tehdään luokanvalvojalle, lukiossa niille opettajille, joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa.

Peruskoulun oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman huoltajan kirjallista lupaa tai ellei opetus tapahdu koulun alueen ulkopuolella.

Rehellisyys koulutyössä

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on kielletty. Vilppi koulutehtävissä on esimerkiksi toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana.

Siisteys

Koulu yhteisön jäsenten tulee toimia koulun ja koulu alueen pitämiseksi siistinä ja rauhallisena. Erityisesti ruokalassa käyttäydytään rauhallisesti toisten ja omaa ruokarauhaa kunnioittaen.

Omaisuuuden varjeleminen

Koulun, henkilökunnan ja koulukavereiden omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingon tapahduttua oppilaan tulee ilmoittaa siitä opettajalle välittömästi.

Raittius

Päihteiden kuten alkoholin ja huumeiden vaikutuksen alaisena oleminen, käyttäminen ja hallussapito on kielletty. Samoin tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty.

Turvallisuus

Sekä henkinen että ruumiillinen väkivalta ja kiusaaminen on kielletty.

YHTEISVASTUU

Koulussa on mukavaa, kun on siistiä, laitteet toimivat ja on turvallisen tuntuista. Koko kouluyhteisö on yhdessä vastuussa täällä vallitsevasta hengestä. Mikäli koulun omaisuutta tahattomasti tai tahallisesti rikkoutuu, on aina paras tulla selvittämään asia itse mahdollisimman pian opettajan tai rehtorin kanssa. Siinä tapauksessa, ettei itse ole rikkonut tavaraa vaan havaitsee, että koulun omaisuutta on mennyt rikki tai käyttökelvottomaksi, tulee siitä ilmoittaa viipymättä henkilökunnalle. Näkemästään ilkivallasta tai kiusaamistapauksesta on myös hyvä kertoa eteenpäin.

KUNNIOITTAVASTI KIRJASTOSSA

1. Muista kirjastossa ollessasi:

- Äänentaso** pitää olla matala
- Kännyköitä, pädejä, koneita ym. Käytetään **ilman ääniä**
- Ruuat ja virvokkeet** nautitaan ruokalassa
- Istutaan tuoleilla**, ei esim. pöydillä
- Laittaa tuolit **oikeille paikoille**

2. Kirjastossa saa tehdä:

- opiskella
- viettää välituntia, kunhan muistaa kohdan 1. ohjeet

3. **Lux on** luokkatila, ja sinne saa mennä vain erityistapauksissa

4. Kirjastossa saa olla ja viettää aikaa, mutta mikäli yleisiä ohjeita ei kunnioiteta, ohjeiden rikkojalta evätään oikeus olla kirjastossa.

Kirjasto-opettajat Sanna Keränen, Mia Kohi ja Tiina Salonen opastavat mielellään kirjaston käytössä.

KOULUN TIETOKONEIDEN JA IPAD:ien KÄYTTÖ

1. Kaikki koulun koneet on tarkoitettu vain opetus- ja oppimiskäyttöön.

2. Älä muuta koulun koneen asetuksia

3. Älä tallenna tiedostoja tietokoneen kovalevylle.

Tallenna tiedostosi pilvipalveluun (O365, google, tms)

Koneelle saa kirjautua vain tunnuksen haltija ja hän on siten myös yksin vastuussa mitä sillä on tehty. Älä siis kerro edes kaverillesi salasanaasi.

Kirjaston tietokoneet on tarkoitettu itsenäiseen kirjastotyöskentelyyn. Niitä koskevat samat säännöt kuin muitakin koulun koneita. Muissa luokissa olevia tietokoneita käytetään vain opettajan johdolla.

HYVINVOINTISUUNNITELMA

Olarin koululle ja lukiolle on laadittu hyvinvointisuunnitelma. Sen tavoitteena on vakiinnuttaa Olarin lukioon käytänteet, joilla pyritään ehkäisemään syrjäytymistä. Tässä koulu toimii aina tiiviissä yhteistyössä kotien kanssa. Suunnitelma sisältää **päihdesuunnitelman, kiusaamisen es-to/ehkäisysuunnitelman sekä toimintamallin kriisitilanteissa**. Lisäksi siinä käsitellään syrjäytymisen teoriaa ja kuvataan koulun opiskelijahuollon toimintatapoja sekä verkostoja.

Päihteiden käyttö koulussa on kielletty.

Päihteiksi luokitellaan tupakkatuotteet, alkoholi, impattavat aineet, kannabis, opiaatit, piristeet, hallusinogeenit ja lääkkeet. Päihdesuunnitelma sisältää koulun säännöt, ennaltaehkäisysuunnitelman sekä mallin siitä, miten Olarin koulussa ja lukiossa puututaan havaittuun päihteiden käyttöön. Lisäksi päihdesuunnitelmassa kerrotaan, miten hoitoonohjaus ja seuranta on järjestetty.

Tupakointiin puututaan kouluaikana ja koulun alueella.

Alkoholin käyttöön puututaan, mikäli opiskelija nauttii alkoholia koulussa tai koulun tilaisuuksissa tai tulee humalassa kouluun tai mikäli vapaa-aikana tapahtuvan alkoholin käytön seuraukset näkyvät havaittavasti koulussa. Ryhmänohjaaja tai ongelman havainnut opettaja ottaa yhteyttä kotiin ja yhdessä kodin kanssa sovitaan toimintasuunnitelmasta.

Huume-epäilytapauksissa (myös impattavat aineet) otetaan yhteyttä kotiin. Yhdessä kodin kanssa selvitetään tilanne ja tarvittaessa suunnitellaan hoitoonohjaus.

Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen alaikäisten vaikeissa päihdetapauksissa.

Olarin lukiossa **kiusaamista pyritään ehkäisemään** kaikin mahdollisin tavoin. Tärkeää on **välitön puuttuminen**. Koska kiusaamistapaukset kuitenkin usein tapahtuvat aikuisten silmien tavoittamattomissa on tärkeää, että kiusaamista kokenut opiskelija tai hänen huoltajansa ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan, kuraattoriin tai rehtoriin. Koulussa opiskelijahuoltoryhmä käsittelee tapahtumat tapauskohtaisesti ja pyrkii löytämään ratkaisun, jolla kiusaaminen saadaan loppumaan.

Toimintamalli kriisitilanteissa kattaa toiminnan seuraavissa tapauksissa: vakava sairaus / onnettomuustapaus, kuolemantapaus, opiskelijan lähiomaisen kuolema, itsemurhauhkailu ja laajempi kriisitilanne (kts. pelastussuunnitelma). Opiskelijan tukemiseksi olisi koulussa myös hyvä tietää mikäli kotona tai vapaa-aikana on tapahtunut opiskelijan mieltä järkyttänyt asia. Tällöin yhteyttä voi ottaa Ryhmänohjaajaan, kuraattoriin, psykologiin tai rehtoriin.

PELASTUSSUUNNITELMAN LYHYTOHJE

Pelastussuunnitelman tavoitteena on luoda turvalliset olosuhteet kiinteistössä asuville, työskenteleville sekä tilapäisille kävijöille normaalioloissa, suuronnettomuuden sattuessa ja poikkeusoloissa.

Tapaturmien ehkäisemiseksi ja vahinkojen vähentämiseksi:

- Noudata turvallisia työtapoja
- Ilmoita havaitsemistasi vaaratekijöistä rehtorille
- Opettele tekemään hätäilmoitus
- Selvitä missä ovat ensiapulaukku ja parit
- Selvitä ketkä ovat ensiaputaitoisia
- Ota selvää poistumisteistä
- Älä jätä tavaroita poistumisteille

Hätäilmoitus:

- Soita numeroon 112. **Koulun puhelimella soitetaan hätäpuhelu 0112**
- Kerro mistä soitat ja mitä on tapahtunut
- Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan
- Soita uudestaan, mikäli tilanne muuttuu

Tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa:

Oppilas:

- Auta tapaturman uhriksi joutunutta
- Ota yhteys terveydenhoitajaan tai opettajaan

Opettaja:

- Kartoita tapaturman vakavuus
- Anna tarvittaessa ensiapu
- Ilmoita kouluterveydenhoitajalle
- Sovi aina, kuka ilmoittaa tapaturmasta kotiin
- Mikäli et tavoita kouluterveydenhoitajaa, ota yhteys pienen tapaturman sattuessa huoltajaan, joka tarvittaessa vie oppilaan jatkohoitoon
- Mikäli sattuu isompi tapaturma, soita paikalle ambulanssi
- **Järjestä aina loukkaantuneelle saattaja**

Palon sattuessa:

- **Pelasta** vaarassa olevat varoittamalla lähellä olevia ja ilmoittamalla kansliaan
- **Hälytä** palokunta soittamalla lähimmällä puhelimella numeroon 112. **Koulun puhelimella soitetaan hätäpuhelu 0112.**
- **Sammuta** lähimmällä alkusammuttimella, jos pystyt
- **Rajoita** paloa sulkemalla ikkunat ja ovet takanasi
- **Opasta** palokuntaa

Hätäpoistuminen:

Opettaja ohjaa ryhmänsä luokan seinältä löytyvää poistumisreittiä kokoontumispaikkana toimivalle läheiselle urheilukentälle. Opettaja kulkee viimeisenä ja varmistaa, ettei ketään jää poistumisreitille.

Kokoontumispaikalla tarkistetaan, että rakennuksessa olleet ovat päässeet ulos. Kokoontumispaikalta saa poistua vasta, kun sammutusta johtava palomies antaa siihen luvan.

Kriisitilanteesta tiedottaminen tapahtuu rehtorin toimesta.

Lukion valtakunnallinen tuntijako (lukion 1.8.2016 jälkeen aloittaneet)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
Kielet		
A-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli)	6	2
B-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli)	5	2
Muut kielet		16
Matematiikka		
yhteinen opintokokonaisuus	1	
lyhyt oppimäärä	5	2
pitkä oppimäärä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Uskonto tai elämäkatsomustieto	2	4
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Terveystieto	1	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3

Pakolliset kurssit 47-51
 Syventävät kurssit vähintään vähintään 10
 Soveltavat kurssit valinnan mukaan
 Kurssit yhteensä vähintään 75

Erikoislukion opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee olla yhteensä vähintään 30 kurssia matematiikkaa ja luonnontieteitä (fysiikka, kemia, biologia, maantieto, tietotekniikka). Pääaineesta on opiskeltava valtakunnalliset kurssit sekä pääaineen ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa ilmoitetut kurssit. Opiskelija voi rakentaa painotusaineista vaativan opinto-ohjelman, joten hänellä on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Itsenäisellä opiskelulla on mahdollisuus järjestää lukujärjestyksessä tilaa painotusaineille.

OLARIN LUKION TUNTIJAKO (ennen 1.8.2016 lukion aloittaneet)

Yleislukio

Tuntijako

Oppiaine ja aineryhmä	Pakolliset	Valtakunnalliset syventävät	Koulukohtaiset soveltavat
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	4
Kielet			
A-kieli (EN, RU, RA, SA)	6	2	2, 2, 1, 2
B1-kieli (RU)	5	2	4
muut kielet (RA, SA)		16	
Matematiikka			
lyhyt oppimäärä	6	2	1
pitkä oppimäärä	10	3	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	2	3	6
Maantieto	2	2	1
Fysiikka	1	7	6
Kemia	1	4	4
Katsomusaineet			
Uskonto / Elämänkatsomustieto	3	2	
Filosofia	1	3	1

Psykologia	1	4	2
Historia	4	2	2
Yhteiskuntaoppi	2	2	1
Taideaineet			
Musiikki	1-2	3	5
Kuvataide	1-2	3	5
Liikunta	2	3	8
Terveystieto	1	2	
Oppilaanohjaus	1	1	1
Tietotekniikka			10
Kotitalous			2
Tekstiilityö			2
Tekninentyö			2
Integroivat kurssit			10

Lukio-opintoihin kuuluvien kurssien minimimäärät

Pakollisia kursseja	47 / 51	riippuu matematiikan oppimäärän laajuudesta
Syventävät kurssit vähintään	10	vähimmäismäärä joka syventäviä kursseja pitää lukio-opintoihin sisällyttää
Soveltavat kurssit	xx	kurssien määrää lukio-opinnoissa ei ole rajattu
Yhteensä kursseja vähintään	75	minimi kurssimäärä, joka sisältää kaikki pakolliset sekä syventäviä ja soveltavia kursseja

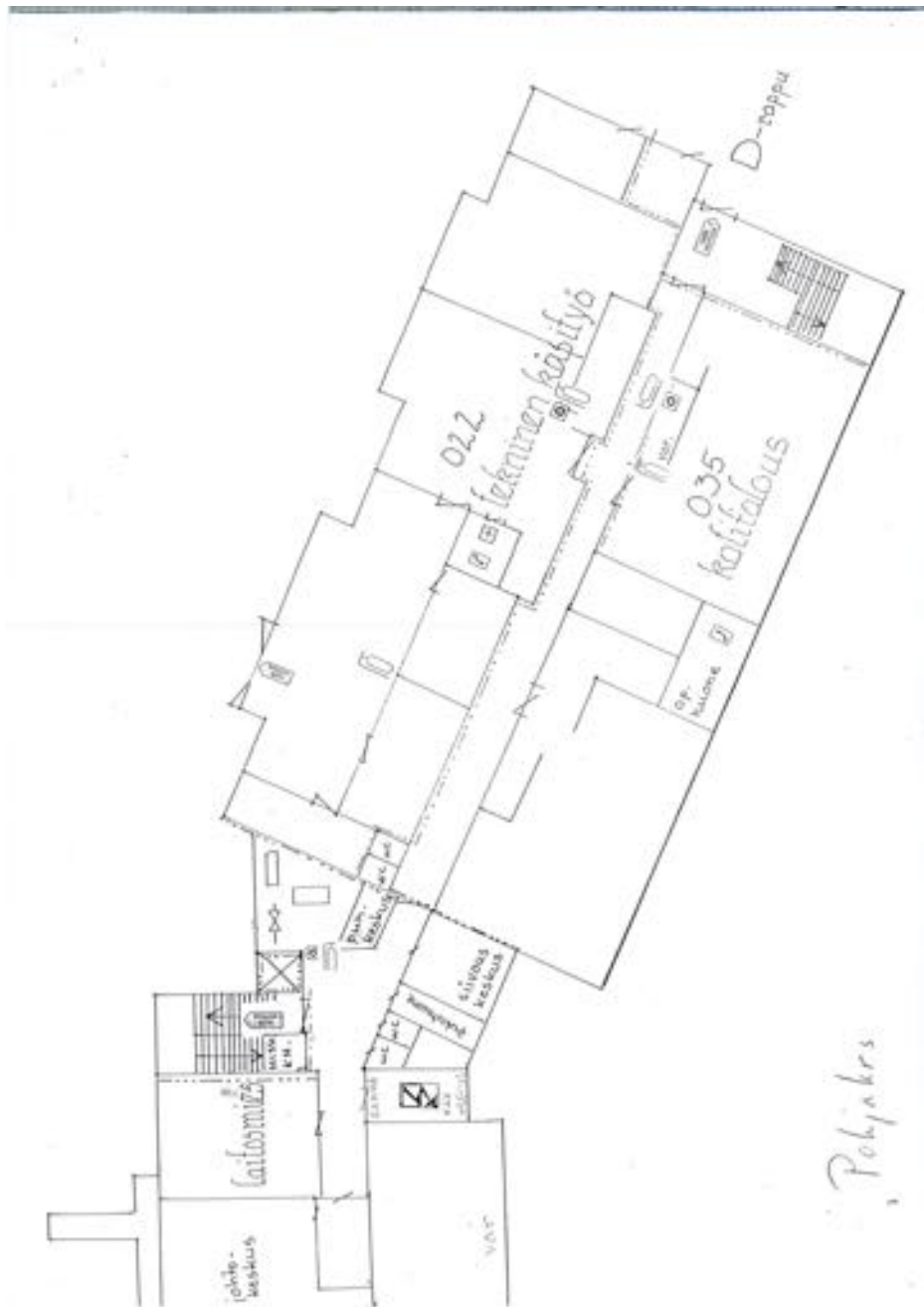
OLARIN MATEMATIIKKA- JA LUONNONTIEDELUKION TUNTIJAKO (ennen 1.8.2016 lukion aloittaneet)

Erikoislukion opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee olla yhteensä vähintään 30 kurssia matematiikkaa ja luonnontieteitä (fysiikka, kemia, biologia, maantieto, tietotekniikka). Pääaineesta on opiskeltava valtakunnalliset kurssit sekä pääaineen ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa ilmoitetut kurssit. Opiskelija voi rakentaa painotusaineista vaativan opinto-ohjelman, joten hänellä on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Itsenäisellä opiskelulla on mahdollisuus järjestää lukujärjestyksessä tilaa painotusaineille.

Oppiaine ja aineryhmä	Pakolliset	Valtakunnalliset syventävät	Koulukohtaiset soveltavat
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	4
Kielet			
A-kieli (EN, RU, RA, SA)	3-6	2	2,2,1,2
B1-kieli (RU)	3-5	2	4
muut kielet (RA, SA, VE)		16	
Matematiikka	6-10	2-3	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	1-2	2	6
Maantieto	1-2	2	1
Fysiikka	1	7	8
Kemia	1	4	6
Katsomusaineet			
Uskonto / Elämäkatsomustieto	2-3	2	
Filosofia	1	2	1
Psykologia	1	4	2
Historia	2-4	2	2
Yhteiskuntaoppi	1-2	2	1
Taideaineet	2-3		
Musiikki	1-2	3	5
Kuvataide	1-2	3	5
Liikunta	1-2	3	8
Terveystieto	1	2	
Oppilaanohjaus	1	1	1
Tietotekniikka			10
Kotitalous			2
Tekstiilityö			2
Tekninentyö			2
Integroivat kurssit			10

Lukio-opintoihin kuuluvien kurssien minimimäärät

Pakollisia kursseja	39 -	riippuu painotuksen laajuudesta
Syventävät kurssit vähintään	10	vähimmäismäärä joka syventäviä kursseja pitää lukio-opintoihin sisällyttää
Soveltavat kurssit	xx	kurssien määrää lukio-opinnoissa ei ole rajattu
Yhteensä kursseja vähintään	75	minimi kurssimäärä, joka sisältää kaikki pakolliset sekä syventäviä ja soveltavia kursseja



Pohjaka

2. hrs



Toivomme teidän tutustuvan tarkasti tähän opinto-oppaaseen. Erityistä huomiota toivomme kiinnitettäväksi kohtaan järjestyssäännöt. On myös syytä huomata, että lukuvuoden aikana järjestetään **opetusta koulutilojen ulkopuolella** esimerkiksi liikuntatiloihin, retkillä ja tutustumiskäynneillä. Pyörällä liikuttaessa tulee opiskelijan käyttää pyöräilykypärää. Koulun alueella, koulutyössä sekä koulun järjestämillä retkillä ja matkoilla opiskelijoilla on tapaturmavakuutus.

Lukioaikana otetaan erilaisissa tilaisuuksissa oppilaista ja opiskelijoista **valokuvia**. Niitä **saatetaan julkaista** koulun digitaalisissa ja painetuissa julkaisuissa sekä niitä voidaan käyttää koulun markkinoinnissa. Vanhempina voitte kieltää oman lapsenne kuvien käytön.

Koulut ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö pitävät yllä opiskelijoiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja. Alaikäisen opiskelijan huoltajan on halutessaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja koulun tai koulutuskeskuksen yhteiseen oppilastietojärjestelmään hänen lapsensa osalta on tallennettu.

Kun koulu kerää syksyisin opiskelijoista ajantasaiset tiedot, koulu välittää tiedot myös kouluterveydenhoitajalle, kouluhammaslääkärille ja suomenkielisen opetuksen tulosityksikön oppilastietojärjestelmiin. Opiskelijoiden terveystiedot eivät välity takaisin koululle, joten retkille lähdetessä on tärkeää, että huoltaja informoi vastuuopettajaa pitkäaikaissairauksista (esim. allergioista yms.)

Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan lukion kansliaan.

Kuraattoreilla ja lukiopsykologeilla on käytössä oma asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten.

Uskonnonvapauslain mukaan koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia kuten jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Koulun jumalanpalvelukset järjestetään joulun ja pääsiäisen yhteydessä ja niiden ajankohdat ilmenevät kalenterista. Torstaisin on Olarin seurakunnan pitämä aamunaus. Ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Opiskelija itse ilmoittaa vapautuksesta.

Koululainsäädännön mukaisesti vanhemmilla on oikeus saada säännöllistä tietoa opintojen edistymisestä. Jokaisen jakson päätyttyä, kurssiarvosanat on nähtävissä Wilmasta. **Vanhempia pyydetään seuraamaan opiskelijan suorituksia.**

Olarin koulussa ja lukiossa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koulun toimintaa. Yhdistyksen toiminta perustuu aktiivisten huoltajien yhteistoimintaan. Vanhempainyhdistyksen syyskokoukseen, jossa vanhempainyhdistyksen hallitus valitaan, tulee erillinen kutsu.

Jokaiselle vuosikurssille järjestetään **vuosittain vanhempainilta**. Aiheet vanhempainiltoihin on valittu vuosittain toistuvien kysymysten perusteella. Vanhempainiltojen päivämäärät on merkitty kalenteriin. Tilaisuudet alkavat klo 18.30. Vanhempainiltoihin tulee erillinen kutsu. Toivomme vanhemmilta aktiivista läsnäoloa vanhempainilaisuuksissa ja Olarin koulun ja lukion vanhempainyhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa.

Koulutyön edistymisen kannalta keskeistä on **säännöllinen työnteko**. Perheen yhteiset lomamatkat toivotaan suunniteltavaksi koulun loma-aikoihin. Poikkeustapauksissa vanhempien pitää anoa lapselleen vapaata koulusta ryhmänohjaajalta tai rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen. Koululla eikä opettajilla ole mahdollisuutta erityisjärjestelyihin esim. ylimääräisen kokeen järjestämiseen lomamatkan takia.

Olarin lukiolla on käytössään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun yhteistyön tukemiseen. Järjestelmä tukee kodin ja koulun välistä kumppanuutta. Järjestelmän avulla huoltajat voivat

- seurata opiskelijan opintosuorituksia
- tarkastella opiskelijan poissaolotietoja
- selvittää opiskelijan poissaoloja
- lähettää viestejä opettajille
- lukea opettajien lähettämiä viestejä
- seurata koulun lähettämiä tiedotteita
- vastata palautekyselyihin

Opiskelijat tapaavat ryhmänohjaajansa vähintään kerran viikossa. Tapaamisen aikana käsitellään koulunkäyntiin liittyviä käytännön asioita.

Yhteistyöterveisin Olarin lukio